



LI 75-30-01-02	Էջ 1 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

Հաստատված է՝ Վարչության 12.11.2015թ. թիվ 01/172-912 Լ որոշմամբ



Ardshinbank

«ԱՐԴՇԻՆԲԱՆԿ» ՓԲԸ ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՐԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ



LI 75-30-01-02	Էջ 2 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ	4
2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ	5
2.1 Բանկի և ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ՄԻՋԱ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՐԳԱՎՈՐՈՒՄ (ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱ)	5
3. ԲԱՆԿԻ ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՐ	6
3.1 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՐ	6
3.2 ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՆՈՒՅՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ (PIN ԿՈՂ)	8
3.3 ՔԱՐՏԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ և ԱԿՏԻՎԱՑՈՒՄ	9
4. ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐ	9
4.1 ՔԱՐՏԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	9
4.2 ԿԱՆԽԻԿԱՑՄԱՆ և ԿԱՆԽԻԿԻ ՄՈՒՏՔԱԳՐՄԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	10
4.3 ԱՆԿԱՆԽԻԿ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ ՔԱՐՏԵՐՈՎ	11
4.4 ՄՆԱՅՈՐԴԻ ՀԱՐՑՄԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	11
4.5 ՔԱՐՏԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ԱՐՏԱՐԺՈՒՅԹԻ ՓՈԽԱՐԺԵՔ	12
4.6 ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ ՎԻՐՏՈՒԱԼ ՄԻՋԱՎԱՅՐՈՒՄ	18
4.7 ՔԱՐՏԻՑ ՔԱՐՏ ՓՈԽԱՆՑՈՒՄՆԵՐ	19
4.8 ԱՅԼ ՈՉ ԵՐԵՍ ԱՌ ԵՐԵՍ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ	19
4.9 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԻ ԿՈՐՈՒՄՏ	19
4.10 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԻ ՎԱՎԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	20
4.11 ՔԱՐՏԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻՆ ԱՌԿԱ ՄՆԱՅՈՐԴԻ ԴԻՄԱՑ ՀԱՇՎԱՐԿՎՈՂ ՏՈԿՈՍԱԴՐՈՒՅՔ	21
4.12 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԻ և ՔԱՐՏԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻ ՓԱԿՈՒՄ	21
4.13 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՍԱՀՄԱՆԱԶԱՓԻ ԳԵՐԱԾԱԽՍ	21
5. ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՃԱՐՆԵՐ	22
5.1 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԻ ԹՈՂԱՐԿՄԱՆ ՎՃԱՐ	22
5.2 ՏԱՐԵԿԱՆ ԿԱՄ ԱՄՍԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՎԱՐՁ	22
5.3 ՔԱՐՏԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ՄՆԱՅՈՐԴ	23
5.4 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԻ ԿԱՄ PIN ԿՈՂԻ ՎԵՐԱԹՈՂԱՐԿՄԱՆ ՎՃԱՐ	23
5.5 ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՃԱՐՆԵՐ ԿԱՆԽԻԿԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ	23
5.6 ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՃԱՐՆԵՐ ԱՆԿԱՆԽԻԿ ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ	23
5.7 ԱՅԼ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՃԱՐՆԵՐ	23
5.8 ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ԳԱՆՁՈՒՄԸ	23
6. ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ	24
6.1 ՔԱՐՏԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻ ՔԱՂՎԱԾՔ	24
6.2 SMS ՏԵՂԵԿԱՑՈՒՄ	24
7. ՔԱՐՏԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ	24
7.1 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ	24
7.2 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ ՖԳԻԱՍ-Ի ՄԻՋՈՑՈՎ	25
7.3 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ ԱՌԽՏՐԻ ԿԵՏԵՐՈՒՄ	25
7.4 ԶԵՂԾԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԴԵՄ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼԻՉ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ	25
7.4.1 ԲԱՆԿԸ ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏՈՎ ԶԵՂԾԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ԴԵՊՔԵՐԸ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՐՈՂ Է ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼ ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՐԻ ԿԱՄ ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱՇԽԱՏ ԿԱՍԵՑՈՒՄ, ԵԹԵ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐԸ, ՀԱՄԱՁԱՅՆ ԲԱՆԿԻ ԿՈՂՄԻՑ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆԵՐՔԻՆ ՉՓԱՆԻՇՆԵՐԻ, ՀԱՄԱՐՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՋԻՆ ԿԱՄ ԲԱՐՁՐ ՈՒՍԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ:	25
7.4.2 ՔԱՐՏԱՊԱՆՆԵՐԸ ՍՈՒՅՆՈՎ ՏԱԼԻՍ ԵՆ ԻՐԵՆՑ ԼՐԻՎ և ԱՆՎԵՐԱՊԱՀ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ 7.4.1 ԿԵՏՈՎ ԻՐԱԿԱՆԱՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ:	25



LI 75-30-01-02	Էջ 3 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

8. ՔԱՐՏԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ	26
8.1 ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ	26
9. ԲԱՆԿԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ	26
9.1 ԲԱՆԿԸ ՊԱՐՏԱԿՈՐԿՈՒՄ Է՝	26
9.2 ԲԱՆԿԸ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ՝	27
10. ՔԱՐՏԱՊԱՆԻ ՊԱՐՏԱԿՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ	28
10.1 ՔԱՐՏԱՊԱՆԸ ՊԱՐՏԱԿՈՐԿՈՒՄ Է՝	28
10.2 ՔԱՐՏԱՊԱՆԸ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ՝	29
11. ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՔԱՐՏԱՊԱՆԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ	30
12. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	31
12.1 ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԻ ԴԱՐՁԵՐԵՍԻՆ ՔԱՐՏԱՊԱՆԻ ՆԿԱՐԻ ԱՐՏԱՊԱՏԿԵՐՈՒՄ	31
13. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ	31
13.1 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ	31
13.2 ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)	33
14. ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ	34
14.1 ՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԴԵՊՔԸ.....	34



LI 75-30-01-02	Էջ 4 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

1. ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

«**Բանկ**»՝ Արդշինբանկ ՓԲԸ,

«**վճարային քարտ**»՝ Բանկի սեփականությունը հանդիսացող բանկային քարտ, որն իր գործողության ժամկետի չափով տրամադրվում է քարտապանին՝ իր քարտային հաշվից համապատասխան վճարահաշվարկային համակարգերի ցանցում վճարումներ, փոխանցումներ կատարելու և կանխիկ միջոցներ ստանալու կամ մուտքագրելու նպատակով,

«**POS-տերմինալ**»՝ էլեկտրոնային ծրագրատեխնիկական սարք, որն օգտագործվում է վճարային քարտերով գործարքների և դրանց հավաստագրման ստացման համար՝ վճարային քարտի համապատասխան տեղեկատվական կրիչի տվյալները կարդալու կամ վճարային քարտի վավերապայմանները ձեռքով մուտքագրելու միջոցով,

«**ՖԳԻԱՍ (Ֆինանսական գործառնությունների իրականացման ավտոմատ սարքավորում)**»՝ ավտոմատ ինքնասպասարկող սարք՝ գրասենյակային կամ արտաքին օգտագործման համար նախատեսված ինքնասպասարկման էլեկտրոնային ծրագրատեխնիկական այն սարքը, որն ապահովում է ֆինանսական գործառնությունների իրականացումը առանց ֆինանսական կազմակերպության աշխատակցի միջամտության: ՖԳԻԱՍ-ները արտացոլում են հասանելի գործառնությունների ցանկի վերաբերյալ տեղեկատվություն:

«**հաճախորդ**»՝ վճարային քարտ կամ վճարային քարտով վարկային գիծ ստանալու համար Բանկին դիմած ֆիզիկական անձ,

«**քարտապան**»՝ ֆիզիկական անձ, ում տրամադրվել է վճարային քարտ,

«**սակագներ**»՝ վճարային քարտերի տրամադրման և սպասարկման հետ կապված միջնորդավճարների և տուժանքի (տուգանք և տոյժ) չափը սահմանող փաստաթուղթ, ընդ որում Բանկը կարող է սահմանել ընդհանուր և անհատական սակագներ,

«**Առաջարկ-դիմում**»՝ դեբետային/հաշվարկային քարտ տրամադրելու և սպասարկելու դիմում կամ վարկային քարտի տրամադրման, սպասարկման, վարկային գծի և (կամ) գրավի խառը պայմանագիր կնքելու առաջարկ- դիմում,

«**Պայմանագիր**»՝ Բանկի և հաճախորդի միջև կնքվող վճարային քարտի տրամադրման և սպասարկման խառը պայմանագիր, որը ընդգրկում է սույն կանոնները, Առաջարկ-դիմումը և սակագները, և կնքված է համարվում Բանկի կողմից հաճախորդի Առաջարկ-դիմումը ակցեպտավորելու, այն է՝ քարտային հաշիվ բացելու (ակցեպտ) պահից,

«**քարտային հաշիվ**»՝ քարտապանի անունով և Պայմանագրի համաձայն բացված բանկային հաշիվ, որն օգտագործվում է վճարային քարտով կամ դրա վավերապայմանների օգտագործմամբ կատարված գործառնությունների ձևակերպման և փոխհաշվարկների իրականացման համար,

«**գերածախս**»՝ քարտային հաշվին օգտագործման համար բավարար հասանելի մնացորդից (այդ թվում՝ վարկային միջոցներից) ավել օգտագործված գումար, որն առաջացնում է քարտային հաշվին դեբիտորական պարտք և ենթակա է մարման հաճախորդի կողմից,

«**չնվազող մնացորդ**»՝ Բանկի սակագներով սահմանվող քարտային հաշվի մնացորդ, որի օգտագործման վրա դրված է սահմանափակում,

«**Վարկավորման պայմաններ**»՝ Բանկի կողմից հաստատված վճարային քարտերով տրամադրվող վարկային գծերի տրամադրման էական պայմաններ և (կամ) պայմանների փաթեթներ: Վարկավորման ընդհանուր պայմանները հրապարակվում են Բանկի ինտերնետային կայքէջում:

«**Վարկային գիծ**»՝ Վարկավորման կանոններին և Վարկավորման պայմաններին (ընդհանուր կամ անհատական) համապատասխան Հաճախորդին հաշվարկային կամ Վարկային քարտով տրամադրվող վերականգնվող կամ նվազող վարկային սահմանաչափ,

«**Վարկային սահմանաչափ**»՝ վճարային քարտով տրամադրվող վարկային միջոցների առավելագույն սահմանաչափ,

«**հաճախորդի առաջարկ**»՝ հաճախորդի կողմից Բանկին ներկայացվող առաջարկ (օՖերտա), որի միջոցով հաճախորդը առաջարկում է Բանկին իր հետ կնքել Պայմանագիր՝ համաձայն սակագնի,

«**Stop-list**»՝ միջազգային վճարահաշվարկային համակարգերի կողմից վարվող ցուցակ, որտեղ քարտապանի կամ Բանկի ցանկությամբ տեղադրվում են հափշտակված վճարային քարտերի համարները՝ դրանց միջոցով գործարքների իրականացումը կանխելու նպատակով,



LI 75-30-01-02	Էջ 5 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

«**հավաստագրում**»՝ վճարային քարտով գործարքի իրականացման թույլտվություն,
 «**հավաստագրման սահմանաչափ**»՝ քարտապանին որոշակի ժամանակահատվածի համար վճարային քարտի միջոցով գործարքներ կատարելու համար թույլատրելի սահմանաչափ,
 «**վճարային սահմանաչափ**»՝ քարտապանի օգտագործման համար հասանելի ընդհանուր գումար, ներառյալ սեփական և վարկային միջոցները,
 «**Stand-in**»՝ միջազգային վճարահաշվարկային համակարգերի կողմից վճարային քարտով իրականացվող գործարքի համար տրվող հավաստագրում՝ Բանկի կամ պրոցեսինգային ընկերության անհասանելիության դեպքում,
 «**ԱԳՄ**»՝ ավտոմատ գանձման մեքենա:

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

2.1 Բանկի և հաճախորդի միջև հարաբերությունների կարգավորում (պայմանագրի առարկա)

2.1.1 Սույն կանոնները կարգավորում են Բանկի կողմից հաճախորդին վճարային քարտի թողարկման, տրամադրման և սպասարկման, ինչպես նաև՝ հաճախորդի կողմից վճարային քարտի օգտագործման կարգը՝ ՀՀ օրենսդրության, ՀՀ կենտոնական բանկի իրավական ակտերի, համապատասխան վճարահաշվարկային համակարգերի (Visa International, MasterCard Worldwide, Armenian Card) կանոնների և Բանկի ներքին իրավական ակտերի համաձայն:

2.1.2 Հաճախորդը պատասխանատվություն է կրում Առաջարկ-դիմումում լրացված տեղեկությունների ամբողջական, հավաստի և իրականությանը համապատասխան լինելու համար, ու պարտավորվում է ներկայացված տեղեկատվության յուրաքանչյուր փոփոխության դեպքում տեղեկացնել Բանկին: Բանկն իրավունք ունի ստուգել հաճախորդի կողմից ներկայացված տեղեկատվությունը ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած ձևով ու եղանակով:

2.1.3 Հաճախորդը տալիս է իր համաձայնությունը առ այն, որ Բանկն իրավունք ունի հաճախորդի վերաբերյալ տեղեկատվությունը տրամադրել համապատասխան վարկային բյուրոյին կամ վարկային ռեգիստրին՝ վարկային պատմությունը պարզելու կամ ստեղծելու նպատակով:

2.1.4 Բանկը սակագներում նշված բոլոր տեսակի միջնորդավճարները և տուժանքը գանձում է քարտային հաշվից անակցեպտ կերպով: Վճարային քարտի վավերականության ժամկետից շուտ վճարային քարտից հրաժարվելու դեպքում՝ գանձված հիմնական միջնորդավճարները չեն վերադարձվում:

2.1.5 Պայմանագրի շրջանակներում Բանկը հաճախորդին կարող է տրամադրել վճարային քարտ, կից վճարային քարտ (քարտապանի կամ նրա կողմից լիազորված անձի անունով):

2.1.6 Բանկը կարող է միակողմանիորեն փոփոխել և/կամ լրացնել սույն կանոնները, սակագները, որոնք Բանկի հետ մինչև փոփոխված կանոնների հրապարակումը Պայմանագրի կնքած Հաճախորդների համար ուժի մեջ են մտնում դրանց հրապարակման ամսաթվին հաջորդող 7-րդ աշխատանքային օրը, իսկ նոր հաճախորդների համար՝ հրապարակման պահից, եթե Բանկի կողմից փոփոխություններն ուժի մեջ մտնելու առավել ուշ ժամկետներ չեն սահմանվում: Ընդ որում՝ հրապարակման ամսաթիվ է համարվում Բանկի պաշտոնական ինտերնետային կայքում դրանց տեղադրման ամսաթիվը: Հրապարակման օրը Բանկը տեղեկացնում է հաճախորդին սույն կանոնները փոփոխելու վերաբերյալ, ստորև նշված տեղեկացման եղանակներից որևիցե մեկի միջոցով.

2.1.6.1. Բանկի մասնաճյուղերում և գլխամասում տեղեկատվական ստենդերի և այլ տեսանելի վայրերում տեղեկատվության տպագիր տարբերակների տեղադրում,

2.1.6.2. Բանկի պաշտոնական ինտերնետային կայքում տեղեկատվության տեղադրման միջոցով (www.ardshinbank.am),

2.1.6.3. քարտապանի բջջային հեռախոսին SMS հաղորդագրության ուղարկման միջոցով:

2.1.7 Սույն կանոններում և սակագներում կատարվող բոլոր փոփոխությունները և լրացումները՝ դրանց ուժի մեջ մտնելու պահից, տարածվում են նաև մինչև դրանց ուժի մեջ մտնելը կնքված Պայմանագրերից բխող հարաբերությունների վրա, եթե դրանք կիրառելի են այդ հարաբերությունների նկատմամբ: Քարտապանն իրավունք ունի հրաժարվել նշված փոփոխություններից և լրացումներից մինչև դրանց ուժի մտնելը՝ սույն կանոններով սահմանված կարգով լուծելով Բանկի հետ կնքած պայմանագիրը և ամբողջությամբ կատարելով ստանձնած պարտավորությունները:

2.1.8 Բանկը կարող է որոշակի ծառայությունների տրամադրման նպատակով քարտապանին ուղարկել առաջարկություն SMS և այլ տեսակի հաղորդագրությունների տեսքով: Քարտապանի կողմից նշված



LI 75-30-01-02	Էջ 6 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

առաջարկի ընդունման համար որոշակի գործողությունների իրականացումը համարվում է ծառայությանը բաժանորդագրվելու կամ ստանալու համար հաճախորդի կողմից տրված համաձայնություն:

2.1.9 Սույն կանոնների փոփոխման դեպքում Կանոնների բոլոր նախորդ խմբագրությունները ենթակա են պահպանման և հասանելի են հաճախորդներին դրանք ուժի մեջ մտնելու ամսաթվից սկսած 4 տարվա ընթացքում:

2.1.10 Վճարային քարտը (ներառյալ դրա բոլոր վերաթողարկումները) և (կամ) վճարային քարտի ռեկվիզիտները (քարտի համար, տեսակ վավերականության ժամկետ, քարտի դիմերեսին տպագրված հաճախորդի անունը և ազգանունը և մյուս տվյալները) հանդիսանում են քարտային հաշվին առկա դրամական միջոցների (այդ թվում՝ քարտապանի սեփական միջոցների կամ Բանկի կողմից տրամադրված վարկային գծի) կառավարման գործիք:

2.1.11 Վճարային քարտը հանդիսանում է Բանկի սեփականությունը և ենթակա է ոչնչացման՝ դրա վավերականության ժամկետի ավարտի դեպքում, դրանից հրաժարվելու դեպքում կամ Բանկի պահանջով: Ընդ որում, վճարային քարտի ոչնչացումն իրականացվում է հաճախորդի կողմից:

2.1.12 Բանկը, հաճախորդի դիմումի համաձայն, կարող է թողարկել հաճախորդի կամ նրա կողմից լիազորված անձանց համար կից վճարային քարտեր, որոնք կցված են միևնույն քարտային հաշվին:

2.1.13 Քարտապանը պատասխանատվություն է կրում իր վճարային քարտին՝ որպես կից քարտ թողարկված բոլոր վճարային քարտերով իրականացված գործարքների համար:

2.1.14 Քարտապանը թույլատրում (համաձայնվում) է Բանկին՝ պատշաճ սպասարկման ապահովման և անվտանգության նկատառումներից ելնելով, վարելու իրենց միջև իրականացվող հեռախոսազանգերի ձայնագրություն: Տվյալ ձայնագրությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով օգտագործվում են որպես ապացույց տարբեր տեսակի վիճելի հարցերի կարգավորման համար:

2.1.15 Սույն կանոնների և հաճախորդի առաջարկ-դիմումի միջև հակասությունների դեպքում նախապատվությունը տրվում է սույն կանոններին:

3. ԲԱՆԿԻ ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՐ

3.1 Վճարային քարտեր

3.1.1 Դեբետային/հաշվարկային քարտերի թողարկման նպատակն է կանխիկ դրամի փոխարինումը անվտանգ, հարմարավետ և ձեռնտու վճարային գործիքով:

3.1.2 Դեբետային քարտերը նախատեսված են քարտապանի սեփական միջոցների կառավարման և դրանց սահմաններում թույլատրելի գործառնությունների իրականացման համար:

3.1.3 Հաշվարկային քարտերը նախատեսված են քարտապանի սեփական միջոցների և Բանկի կողմից տրամադրված օվերդրաֆտի կամ վարկային գծի սահմաններում թույլատրելի գործառնությունների իրականացման համար:

3.1.4 Վարկային քարտերի թողարկման նպատակն է ֆիզիկական անձանց՝ իրենց հայեցողությամբ օգտագործման համար վարկավորման իրականացումը և վարկավորման առավել հարմարավետ պայմանների տրամադրումը հաճախորդներին:

3.1.5 Բանկը վճարային քարտերը թողարկում է և դրանց համապատասխան հաշիվները բացում է սակագներով սահմանված արժույթներով՝ հաճախորդի Առաջարկ-դիմումի համաձայն:

3.1.6 Վճարային քարտի օգտագործման համար անհրաժեշտ է իմանալ անվանագրման և այլ տեղեկատվության վերաբերյալ հետևյալը՝

3.1.6.1. Քարտի դիմերեսը ունի հետևյալ տեսքը (Բանկի Visa Classic քարտի օրինակով)՝



LI 75-30-01-02	Էջ 7 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.



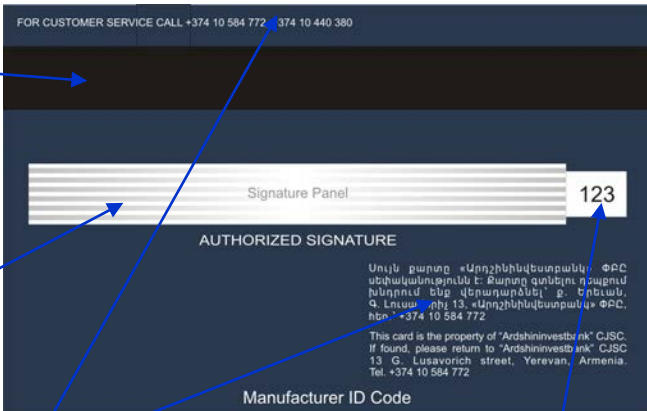
1. Վճարային քարտի 16 նիշանոց համար

2. Քարտատիրոջ անուն և ազգանուն

3. Վճարային քարտի վավերության ժամկետ (ամիս, տարի)

4. Վճարահաշվարկային համակարգի առևտրային նշան

Քարտի դարձերեսը ունի հետևյալ տեսքը՝



5. Վճարային քարտի մագնիսական ժապավեն

6. Հաճախորդի ստորագրության դաշտ

7. Բանկի և պրոցեսինգային կենտրոնի կոնտակտային տվյալներ

8. Ոչ երես առ երես գործառնությունների համար նախատեսված եռանիշ ստուգիչ կոդ (CVV2/CVC2)

Ուշադրություն՝ Վերը նշված դաշտերը (մասնավորապես քարտի մագնիսական ժապավենը) պարունակում են վճարային քարտի վերաբերյալ տվյալներ, որոնք այլ անձանց հասանելի լինելու դեպքում կարող են պատճառ հանդիսանալ քարտով զեղծարարություն կատարելու համար:

3.1.7 Եթե քարտապանի մոտ առկա է համոզմունք կամ կասկած վճարային քարտի վավերապայմանների՝ այլ անձանց հասանելի լինելու և չարտոնված օգտագործման վտանգի հետ կապված, ապա անհրաժեշտ է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում դիմել Բանկին:

3.1.8 Վճարային քարտը ստանալիս՝ անմիջապես պետք է ստորագրել (գրիչով) դրա դարձերեսին գտնվող ստորագրության համար նախատեսված ժապավենի վրա:

3.1.9 Վճարային քարտը կարող է վնասվել մագնիսական դաշտի ջերմաստիճանի, ֆիզիկական ուժի ազդեցությունից կամ այլ պատճառներով: Այն չի կարելի պահել բջջային հեռախոսի, տնտեսական և



LI 75-30-01-02	Էջ 8 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

օֆիսային տեխնիկայի մոտակայքում: Բանկը վերաթողարկում է վնասված քարտը՝ համաձայն Բանկում գործող սակագների:

3.2 Անձնական նույնականացման համար (PIN կոդ)

3.2.1 PIN կոդը նախատեսված է անձնական օգտագործման համար և հանդիսանում է վճարային քարտի չարտոնված օգտագործման դեմ պաշտպանության և հաճախորդի նույնականացման միջոց:

3.2.2 PIN կոդի պատրաստման և հաճախորդին տրամադրման գործընթացների իրականացումը նախատեսում է գաղտնիության պահպանում, որի պարագայում PIN կոդը կարող է իմանալ բացառապես քարտապանը, որին այն տրամադրվել է:

3.2.3 Քարտապանը, PIN կոդը ստանալիս, պարտավոր է ստուգել և համոզվել, որ PIN ծրարը տրամադրվում է իրեն անվնաս վիճակում, որի համար ստորագրվում է համապատասխան փաստաթուղթ:

3.2.4 Քարտապանը պետք է պահպանի PIN կոդի գաղտնիությունը և այն հասանելի չդարձնի այլ անձանց՝ քարտային միջոցների անվտանգության նկատառումներից ելնելով: Բանկը պատասխանատվություն չի կրում քարտապանի կողմից իր PIN կոդը երրորդ անձանց հասանելի դարձնելու հետևանքով քարտի ոչ օրինական և քարտապանի կողմից չարտոնված օգտագործման համար:

3.2.5 Վճարային քարտի PIN կոդը չի օգտագործվում ինտերնետում կամ ոչ երես առ երես գործառնություններ իրականացնելու համար: Ուստի քարտապանը չպետք է իր PIN կոդը մուտքագրի ինտերնետում կամ ոչ երես առ երես այլ գործառնություններ կատարելու ժամանակ:

3.2.6 Եթե քարտապանի մոտ առկա է համոզմունք կամ կասկած PIN կոդի՝ այլ անձանց հասանելի դառնալու հետ կապված, ապա անհրաժեշտ է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում դիմել Բանկին՝ վճարային քարտը կասեցնելու և PIN կոդը վերաթողարկելու նպատակով:

3.2.7 PIN կոդի 3 անգամ հերթական՝ անկախ փորձերի միջև ընկած ժամանակահատվածից, սխալ մուտքագրման դեպքում վճարային քարտը ինքնաշխատ կերպով կասեցվում է և քարտին շնորհվում է ազդարարական ենթակա կարգավիճակ, ինչը նշանակում է, որ քարտը ենթակա է ազդարարման:

3.2.8 Քարտի ապակասեցման համար քարտապանը կարող է հեռախոսազանգով դիմել Բանկին կամ պրոցեսինգային կենտրոնին, որից հետո, քարտապանի նույնականացման համար բավարար հիմքերի առկայության դեպքում, իրականացվում է քարտի ապակասեցում:

3.2.9 Քարտապանի նույնականացման համար բավարար տեղեկությունների բացակայության դեպքում վճարային քարտի ապակասեցումն իրականացվում է քարտապանի կողմից Բանկ ներկայանալու և տեղում նույնականացում իրականացնելու միջոցով:

3.2.10 PIN կոդի սխալ մուտքագրման կամ այլ պատճառով ազդարարված վճարային քարտերը տրամադրվում են քարտապաններին՝

3.2.10.1 եթե ազդարարվել են Բանկի ԱԳՄ-ներում, քարտերի տրամադրումն իրականացվում է ազդարարման օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում

3.2.10.2 եթե ազդարարվել են «Արքա» համակարգի անդամ բանկերի ԱԳՄ-ներում, քարտերի տրամադրումն իրականացվում է Բանկի Գլխամասային գրասենյակում՝ Բանկի կողմից քարտերը ստանալու օրվանից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

3.2.10.3 եթե ազդարարվել են «Արքա» համակարգի անդամ չհանդիսացող բանկերի ԱԳՄ-ներում, քարտերի տրամադրումն իրականացվում է տվյալ բանկում գործող ներքին իրավական ակտերով սահմանված պայմաններով, և վերջինի կողմից քարտի ոչնչացման համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

3.2.11 Բանկը պատասխանատվություն չի կրում այլ Բանկերի ԱԳՄ-ներում ազդարարված վճարային քարտերի՝ հաճախորդներին տրամադրման համար :

3.2.12 Եթե հաճախորդը չի դիմում Բանկին վճարային քարտը ազդարարվելուց հետո 30 օրացուցային օրվա ընթացքում, Բանկը կարող է ոչնչացնել ազդարարված վճարային քարտը:

3.2.13 « Ազդարարված քարտի տրամադրումը իրականացվում է քարտապանի կամ նրա լիազորված անձի՝ Բանկ ներկայանալու և նույնականացվելու դեպքում, ընդ որում, առանձին դեպքերում, Բանկի թույլտվությամբ, ազդարարված վճարային քարտը կարող է տրամադրվել քարտապանին կամ նրա լիազորված անձին նաև ազդարարում իրականացրած բանկի կողմից:

3.2.14 Ազդարարված քարտի տրամադրման անհնարինության դեպքում քարտապանը կարող է դիմել Բանկին վճարային քարտը վերաթողարկելու համար:



LI 75-30-01-02	Էջ 9 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

3.3 Քարտի տրամադրում և ակտիվացում

3.3.1 Վճարային քարտի տրամադրումը իրականացվում է վճարային քարտը և PIN ծրարը հաճախորդի կողմից ներկայացված հասցեով սուրհանդակային (փոստային) ծառայության միջոցով ուղարկման եղանակով բացառությամբ սույն կանոնների **3.3.4** կետով սահմանված դեպքերում կարող է տրամադրվել Բանկի գլխամասային գրասենյակից:

3.3.2 Դեբետային (հաշվարկային) քարտն ուղարկվում է հաճախորդի նշած հասցեով Առաջարկ-դիմումը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո առավելագույնը 9 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Առաջարկ-դիմումի ակցեպտավորման դեպքում: Ընդ որում, եթե հաճախորդը սահմանել է վճարային քարտի թողարկման լրացուցիչ նախապայման (օրինակ՝ վարկային գծի տրամադրում), ապա սույն կետում նշված ժամկետը երկարաձգվում է համապատասխան որոշման կայացման համար սահմանված ժամկետի չափով:

3.3.3 Վարկային քարտն ուղարկվում է հաճախորդի նշած հասցեով Առաջարկ-դիմումը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո առավելագույնը 12 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Առաջարկ-դիմումի ակցեպտավորման դեպքում:

3.3.4 Սուրհանդակային (փոստային) ծառայությունը հաճախորդի բացակայության կամ անհասանելիության դեպքում վճարային քարտը և (կամ) PIN ծրարը վերադարձնում է Բանկին: Տվյալ դեպքում հաճախորդը պետք է կապվի Բանկի հետ (Հաճախորդների սպասարկման կենտրոն) և տեղեկացնի վճարային քարտի կամ PIN ծրարի ստացման նախընտրելի տարբերակի վերաբերյալ, ընդ որում, հաճախորդը կարող է Բանկի սակագների համաձայն պատվիրել վճարային քարտի կամ PIN ծրարի կրկնակի առաքում կամ ստանալ դրանք Բանկի գլխամասից:

3.3.5 Կրկնակի առաքումը իրականացվում է հաճախորդի կողմից Բանկ զանգահարելուց հետո 9 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընդ որում, կրկնակի առաքման դեպքում հաճախորդի բացակայության դեպքում հետ վերադարձված վճարային քարտը և (կամ) PIN ծրարը ոչնչացվում է Բանկի կողմից:

3.3.6 Բանկի գլխամասում վճարային քարտը կամ PIN ծրարը հասանելի է ստացման համար հաճախորդի զանգից հետո հաջորդող 5 աշխատանքային օրվանից սկսած 3 ամսվա ընթացքում, որից հետո վճարային քարտը և PIN ծրարը ոչնչացվում են:

3.3.7 Բանկը կարող է իրականացնել նաև վճարային քարտի կամ PIN ծրարի ուղարկում Բանկի մասնաճյուղեր՝ տեղեկացնելով հաճախորդին: Նման դեպքերում Բանկը PIN ծրարը ուղարկում է մասնաճյուղեր սույն կանոնների **3.3.2** և **3.3.3** կետերով ուղարկման համար սահմանված ժամկետներում:

3.3.8 Անվտանգության նկատառումներից ելնելով՝ վճարային քարտերը տրամադրվում են հաճախորդին կասեցված (ոչ ակտիվ) վիճակում:

3.3.9 Վճարային քարտը ակտիվանում է հաճախորդի կողմից վճարային քարտը պարունակող ուղարկման ծրարը ստանալուց հետո՝ ծրարում նշված ակտիվացման համար անհրաժեշտ բոլոր քայլերը կատարելուց հետո առավելագույնը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3.3.10 Վճարային քարտի ակտիվացմանն ուղղված գործողություններ իրականացնելը հավաստում է հաճախորդի կողմից վճարային քարտը ստացված լինելու փաստը:

3.3.11 Սույն կանոնների, **3.2.10.3**, **3.2.13**, **3.3.5**, **3.3.6** և **4.10.6** կետերով նախատեսված վճարային քարտերի ոչնչացումից հետո քարտային հաշիվը շարունակում է գործել և փակվում է սույն կանոնների **4.12** կետով սահմանված կարգով:

4. ՎՃԱՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐ

4.1 Քարտային գործառնություններ

4.1.1 Քարտապանին տրամադրված մի քանի դեբետային/հաշվարկային և (կամ) վարկային քարտերով գործառնությունները կարող են իրականացվել մեկ քարտային (բանկային) հաշվով:

4.1.2 Քարտապանը վճարային քարտով կարող է իրականացնել հետևյալ գործառնությունները (ընդ որում, գործառնությունների իրականացումը կարող է սահմանափակվել՝ քարտի տեսակից և (կամ) Բանկի հետ կնքված պայմանագրի պայմաններից կախված)՝

4.1.3.1 Հայաստանի Հանրապետության տարածքում և դրանից դուրս ՀՀ դրամով և արտարժույթով կանխիկ դրամական միջոցների ստացում (այդ թվում՝ ՖԳԻԱԱ-ների և կանխիկացման այլ կետերի միջոցով),



LI 75-30-01-02	Էջ 10 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

4.1.3.2 Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների, մտավոր աշխատանքի արդյունքների) դիմաց Հայաստանի Հանրապետության արժույթով, իսկ Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս (իսկ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված դեպքերում՝ նաև Հայաստանի Հանրապետության տարածքում)՝ նաև արտարժույթով վճարում (այդ թվում՝ տերմինալների, ՖԳԻԱՍ-ների, այլ բանկային սարքավորումների միջոցով, ինչպես նաև ինտերնետ միջավայրում),

4.1.3.3 Դրամական միջոցների փոխանցում, այդ թվում՝ ՀՀ դրամով և արտարժույթով:

4.1.3.4 Հայաստանի Հանրապետության արժույթով և արտարժույթով այլ գործառնություններ, եթե դրանց կատարման համար օրենքով կամ այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանափակումներ նախատեսված չեն:

4.1.3 Քարտապանը դեբետային/հաշվարկային կամ վարկային քարտերով կարող է իրականացնել 4.1.2 կետում նշված գործառնությունները Հայաստանի Հանրապետության արժույթով և (կամ) արտարժույթով բացված բանկային հաշիվներով:

4.1.4 Քարտապանը իրեն տրամադրված վճարային քարտով կարող է իրականացնել գործառնություններ՝ քարտային հաշվի արժույթից տարբերվող արժույթով, օրենքով, սույն կանոններով և համապատասխան պայմանագրերով սահմանված պայմաններով և կարգով՝ Բանկի կողմից արժույթի փոխարկման արդյունքում ստացված արժույթը փոխանցելով ըստ նպատակի՝ առանց քարտապանի հաշվին մուտքագրման:

4.1.5 Քարտապանը վճարային քարտով գործառնություններն իրականացնում է վճարային սահմանաչափի սահմաններում:

4.1.6 Բանկը վճարային քարտով գործառնությունների համար կարող է սահմանել համապատասխան հավաստագրման սահմանաչափեր՝ վճարային քարտերով գործառնությունների իրականացման գործառնական ռիսկերը զսպելու նպատակով: Տարբեր քարտատեսակների և գործառնությունների համար սահմանվող հավաստագրման սահմանաչափերը սահմանված են Բանկի սակագներում: Նման դեպքերում Քարտապանը վճարային սահմանաչափի ներքո վճարային քարտով գործառնությունները պետք է իրականացնի նաև Բանկի կողմից սահմանված հավաստագրման սահմանաչափերի սահմաններում, բացառությամբ սույն կանոնների 10.2.7.1 ենթակետի:

4.1.7 Բանկի սակագներով նախատեսված հավաստագրման սահմանաչափերը կարող են նախատեսվել մեկ գործարքի, ընդհանուր գործարքների և կանխիկի ստացման առավելագույն չափերի, կանխիկ գործարքների քանակի գծով՝ օրական, շաբաթական, ամսական, տարեկան կտրվածքով կամ այլ պարբերականությամբ:

4.1.8 Վճարային քարտով կատարված և (կամ) հավաստագրված գործառնությունների արտացոլումը Քարտային հաշվին իրականացվում է վճարահաշվարկային համակարգերի կանոններին համապատասխան և սահմանված ժամկետներում ստացված վճարահաշվարկային փաստաթղթերի հիման վրա, ինչը համարվում է Քարտապանի կողմից Քարտային հաշվին դրամական միջոցների մուտքագրման կամ ելքագրման վերաբերյալ Բանկին տրված հանձնարարական:

4.2 Կանխիկացման և կանխիկի մուտքագրման գործառնություններ

4.2.1 Քարտապանը կանխիկացման գործառնությունները կարող է իրականացնել համապատասխան ՖԳԻԱՍ-ների, կանխիկացման կետերի (բանկերում տեղադրված տերմինալների) միջոցով՝ տվյալ կանխիկացման կետի կողմից տվյալ վճարահաշվարկային համակարգի քարտերի ընդունման պարագայում, ինչպես նաև՝ Բանկի դրամարկղերի միջոցով:

4.2.2 Քարտապանը ՖԳԻԱՍ-ների միջոցով կարող է կանխիկացման գործառնություններ իրականացնել ինչպես Բանկի ՖԳԻԱՍ-ներում կամ կանխիկացման կետերում, այնպես էլ՝ տվյալ վճարահաշվարկային համակարգի քարտերը (կամ դրանց տեսակները) սպասարկող ցանկացած այլ բանկի ՖԳԻԱՍ-ներում կամ կանխիկացման կետերում:

4.2.3 Քարտապանը կանխիկի մուտքագրման գործառնությունները կարող է իրականացնել տվյալ վճարահաշվարկային համակարգի քարտերը (կամ դրանց տեսակները) սպասարկող և կանխիկի մուտքագրման հնարավորություն ունեցող ՖԳԻԱՍ-ների և բանկերի դրամարկղերի միջոցով:

4.2.4 Դրամական միջոցների կանխիկացման և (կամ) կանխիկի մուտքագրման համար Բանկը սահմանում է միջնորդավճարներ՝ Բանկի սակագներին համապատասխան:



LI 75-30-01-02	Էջ 11 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

4.2.5 Կանխիկացման գործառնություններ իրականացնելիս՝ դրամական միջոցների կանխիկացման միջնորդավճարը կարող է հաշվարկվել և գումարվել պահանջվող գումարին հավաստագրման հարցում իրականացնելիս, ընդ որում, տվյալ դեպքում գործարքի իրականացումը կարող է մերժվել, եթե պահանջվող գումարի և դրա միջնորդավճարի հանրագումարը գերազանցում է հավաստագրման կամ վճարային սահմանաչափերը:

4.2.6 Այլ բանկերի ՖԳԻԱՍ-ներում կամ կանխիկացման կետերում կանխիկացման գործարքներ իրականացնելիս գործարքը սպասարկող բանկը կարող է սահմանել կանխիկացման այլ միջնորդավճարներ կամ արտարժույթի առավաճառքի փոխարժեքներ:

4.2.7 Բանկը պատասխանատվություն չի կրում այլ բանկերի ՖԳԻԱՍ-ների և (կամ) կանխիկացման կետերի միջոցով կանխիկացման գործառնությունների համար գանձված լրացուցիչ միջնորդավճարների համար:

4.2.8 Բանկը, հաճախորդի դիմումի համաձայն, կարող է իրականացնել գանձված լրացուցիչ միջնորդավճարի բողոքարկում, եթե քարտապանը պատշաճ կերպով չի տեղեկացվել սպասարկող բանկի կողմից լրացուցիչ միջնորդավճար գանձելու վերաբերյալ:

4.2.9 Քարտային հաշվի արժույթից տարբերվող արժույթով ՖԳԻԱՍ-ների կամ կանխիկացման կետերի միջոցով կատարված գործառնությունների դեպքում Բանկը սույն կանոններով սահմանված կարգով իրականացնում է արտարժույթի առք ու վաճառք:

4.2.10 ՖԳԻԱՍ-ների կամ կանխիկացման կետերի միջոցով իրականացված կանխիկացման կամ կանխիկի մուտքագրման գործառնությունների վճարահաշվարկային փաստաթղթերի մուտքագրումը Բանկ և դրանց հիման վրա դրամական միջոցների ելքագրումը կամ մուտքագրումը քարտային հաշվին իրականացվում է առավելագույնը 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Բանկը պատասխանատվություն չի կրում իր առջև պարտավորությունների կատարման ժամանակ սույն կետում նշված ժամանակահատվածը քարտապանի կողմից հաշվի չառնելու հետևանքով քարտապանի կողմից կրած վնասների համար:

4.3 Անկանխիկ վճարումներ քարտերով

4.3.1 Քարտապանը վճարային քարտերով անկանխիկ վճարումներ կարող է իրականացնել տերմինալների, ՖԳԻԱՍ-ների միջոցով և ինտերնետ միջավայրում՝ վիրտուալ տերմինալների միջոցով՝ տվյալ կետի կողմից տվյալ վճարահաշվարկային համակարգի քարտերի ընդունման պարագայում:

4.3.2 Տերմինալների միջոցով իրականացվող անկանխիկ վճարումները կարող են իրականացվել ինչպես գանձապահի օգնությամբ, այնպես էլ՝ ինքնասպասարկման տերմինալների միջոցով:

4.3.3 Տերմինալների միջոցով անկանխիկ գործառնությունները կարող են իրականացվել ինչպես էլեկտրոնային, այնպես էլ՝ մեխանիկական տերմինալների (իմպրինտերների) միջոցով, ընդ որում, այն վճարային քարտերը, որոնք նախատեսում են պարտադիր հավաստագրում և հանդիսանում են էլեկտրոնային քարտեր (օր.՝ Visa Electron, MasterCard Electronic կամ այլ ոչ էմբոսացված քարտեր) մեխանիկական տերմինալներում սպասարկման չեն ընդունվում:

4.3.4 Անկանխիկ վճարումների իրականացման դեպքում գործարքի թույլտվությունը հաճախորդի կողմից կարող է տրվել PIN կոդի մուտքագրման, առևտրային անդորրագրի ստորագրման միջոցով կամ ոչ երես առ երես գործառնությունների դեպքում՝ CVC2/CVV կոդի մուտքագրման կամ գրավոր փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

4.3.5 Անկանխիկ վճարումները կարող են իրականացվել քարտային հաշվի արժույթից տարբերվող արժույթով՝ դրանց կատարման երկրի օրենսդրության համաձայն: Բանկը տվյալ դեպքում իրականացնում է սույն կանոններով սահմանված կարգով արտարժույթի առք ու վաճառք:

4.3.6 Երես առ երես անկանխիկ գործառնությունների իրականացման ժամանակ գանձապահը կարող է պահանջել անձը հաստատող փաստաթղթի ներկայացում:

4.3.7 Քարտապանը պարտավոր է պահպանել անկանխիկ գործարքների արդյունքում ձևավորված և ստացված անդորրագրի իր օրինակը գործարքի իրականացումից հետո առնվազն 1 տարվա ընթացքում: Անդորրագրի չպահպանման իրավական հետևանքների ռիսկը կրում է քարտապանը:

4.4 Մնացորդի հարցման գործառնություններ

4.4.1 Բանկի ՖԳԻԱՍ-ների միջոցով քարտապանին հասանելի է մնացորդի հարցման ծառայությունը:



LI 75-30-01-02	Էջ 12 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

4.4.2 Մնացորդի հարցման ծառայությունը կարող է հասանելի չլինել այլ բանկերի ՖԳԻԱՍ-ներից և կանխիկացման կետերից օգտվելիս:

4.5 Քարտային գործառնությունների հաշվանցման համար կիրառվող արտարժույթի փոխարժեք

4.5.1 Որպես հաշվանցման փոխարժեքներ սույն գլխում նկարագրված գործարքների համար կիրառվում են գործարքների հաշվանցման օրվա դրությամբ համապատասխան իրավասու կազմակերպության կողմից սահմանված փոխարժեքները:

4.5.2 Բանկի Visa International, MasterCard Worldwide, Armenian Card վճարահաշվարկային համակարգերի վճարային քարտերով Բանկի սպասարկման կետերում և ՖԳԻԱՍ-ներում գործարքների հաշվանցում կատարելիս արտարժույթի փոխարժեքի կիրառման կարգը հետևյալն է (ըստ գործարքների տեսակների, Քարտային հաշվի արժույթի և կիրառվող փոխարժեքների՝

4.5.2.1. Եթե Քարտային հաշվի արժույթը ՀՀ դրամ է՝

Գործարքի արժույթ / Գործարքի տեսակ	ՀՀ դրամ	Այլ արժույթ
Վճարային քարտով Քարտային հաշվից ելքային գործարք	Փոխարկում չի իրականացվում	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի՝ տվյալ արտարժույթի վաճառքի փոխարժեք
Վճարային քարտով Քարտային հաշվին մուտքային գործարք	Փոխարկում չի իրականացվում	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի՝ տվյալ արտարժույթի առքի փոխարժեք
Հետադարձ գործարքներ (reversal) և հետգանձումներ (chargeback)	Փոխարկում չի իրականացվում	Առաջնային (բուն) գործարքի ժամանակ կիրառված փոխարժեքի գործարքի կատարման օրվա դրությամբ՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված հակադարձ փոխարժեք (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)

4.5.2.2. Եթե Քարտային հաշվի արժույթ է հանդիսանում արտարժույթը՝

Գործարքի արժույթ / Գործարքի տեսակ	ՀՀ դրամ	Այլ արժույթ	Քարտային հաշվի արժույթ
Վճարային քարտով Քարտային հաշվից ելքային գործարք	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի առքի փոխարժեք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ Բանկի վաճառքի փոխարժեք և Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի առքի փոխարժեք	Փոխարկում չի իրականացվում
Վճարային քարտով Քարտային հաշվին մուտքային գործարք	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի վաճառքի փոխարժեք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ Բանկի առքի փոխարժեք և Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի վաճառքի փոխարժեք	Փոխարկում չի իրականացվում
Հետադարձ գործարքներ (reversal)	Առաջնային (բուն) գործարքի ժամանակ կիրառված փոխարժեքների գործարքի կատարման օրվա դրությամբ՝ տվյալ արտարժույթի համար		



LI 75-30-01-02	Էջ 13 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

և հետգանձումներ (chargeback)	սահմանված հակադարձ փոխարժեքներ (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)
------------------------------	---

4.5.3 Բանկի Visa International, MasterCard Worldwide, Armenian Card վճարահաշվարկային համակարգերի վճարային քարտերով ՀՀ տարածքում տվյալ վճարահաշվարկային համակարգերի մասով «Արմենիան Քարդ» ՓԲԸ պրոցեսինգային ծառայություններից օգտվող բանկերի սպասարկման կետերում (այդ թվում՝ կանխիկացման կետերում) և ՖԳԻԱՍ-ներում գործարքներ կատարելիս, գործարքների հաշվանցում կատարելիս՝ արտարժույթի փոխարժեքի կիրառման կարգը հետևյալն է (Սպասարկող բանկերի հետ փոխահաշվարկների իրականացման արժույթ է հանդիսանում ՀՀ դրամը)՝

4.5.3.1. Եթե Քարտային հաշվի արժույթը ՀՀ դրամ է՝

Գործարքի արժույթ Գործարքի տեսակ	ՀՀ դրամ	Այլ արժույթ
Վճարային քարտով Քարտային հաշվից ելքային գործարք	Փոխարկում չի իրականացվում	Գործարքի արժույթի նկատմամբ՝ գործարքը սպասարկող բանկի կողմից տվյալ արտարժույթի համար սահմանված վաճառքի փոխարժեք
Վճարային քարտով Քարտային հաշվին մուտքային գործարք	Փոխարկում չի իրականացվում	Գործարքի արժույթի նկատմամբ՝ գործարքը սպասարկող բանկի կողմից տվյալ արտարժույթի համար սահմանված առքի փոխարժեք
Հետադարձ գործարքներ (reversal)	Առաջնային (բուն) գործարքի ժամանակ տվյալ արտարժույթի համար կիրառված փոխարժեք	
Հետգանձումներ (chargeback)	Գործարքի արժույթի նկատմամբ կիրառված փոխարժեքի հետգանձման մշակման օրվա դրությամբ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված հակադարձ փոխարժեք (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)	

4.5.3.2. Եթե Քարտային հաշվի արժույթ է հանդիսանում արտարժույթ՝

Գործարքի արժույթ Գործարքի տեսակ	ՀՀ դրամ	Այլ արժույթ
Վճարային քարտով Քարտային հաշվից ելքային գործարք	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի առքի փոխարժեք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ՝ գործարքը սպասարկող բանկի կողմից տվյալ արտարժույթի համար սահմանված վաճառքի փոխարժեք և Հաշվի արժույթի նկատմամբ՝ Բանկի առքի փոխարժեք
Վճարային քարտով Քարտային հաշվին մուտքային գործարք	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի վաճառքի փոխարժեք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ՝ գործարքը սպասարկող բանկի կողմից տվյալ արտարժույթի համար սահմանված առքի փոխարժեք և Հաշվի արժույթի նկատմամբ՝ Բանկի վաճառքի փոխարժեք



LI 75-30-01-02	Էջ 14 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

	Հետադարձ գործարքներ (reversal)	Առաջնային (բուն) գործարքի ժամանակ գործարքի արժույթի նկատմամբ կիրառված փոխարժեք և հաշվի արժույթի նկատմամբ կիրառված փոխարժեքի (առկայության դեպքում) հակադարձ փոխարժեք (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)
	Հետգանձումներ (chargeback)	Գործարքի արժույթի նկատմամբ գործարքը սպասարկող բանկի կողմից հետգանձման մշակման օրվա դրությամբ սահմանված փոխարժեք և հաշվի արժույթի նկատմամբ կիրառված փոխարժեքի (առկայության դեպքում) հետգանձման մշակման օրվա դրությամբ սահմանված հակադարձ փոխարժեք (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)

4.5.4 Բանկի MasterCard Worldwide վճարահաշվարկային համակարգերի վճարային քարտերով այլ բանկերի (բացառությամբ սույն Կանոնների 4.5.3 կետով սահմանված բանկերի) սպասարկման կետերում (այդ թվում՝ կանխիկացման կետերում) և ՖԳԻԱՍ-ներում գործարքներ կատարելիս գործարքների հաշվանցում կատարելիս արտարժույթի փոխարժեքի կիրառման կարգը հետևյալն է (սպասարկող բանկերի հետ փոխահաշվարկների իրականացման արժույթ է հանդիսանում դրամական միջոցների ելքագրման գործարքների գծով ՀՀ դրամը (որը հաշվարկվում է գործարքների և դրանց գծով միջնորդավճարների ԱՄՆ դոլարով արտահայտման հիման վրա), իսկ մուտքագրման գործարքների գծով՝ ԱՄՆ դոլարը)՝

4.5.4.1. Եթե Քարտային հաշվի արժույթը ՀՀ դրամ է՝

	Գործարքի արժույթ	ՀՀ դրամ	ԱՄՆ դոլար	Այլ արժույթ
	Գործարքի տեսակ			
	Վճարային քարտով Քարտային հաշվից ելքային գործարք	Փոխարկում չի իրականացվում	ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard Worldwide -ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք
	Վճարային քարտով Քարտային հաշվին մուտքային գործարք	Փոխարկում չի իրականացվում	ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի փոխարժեք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard Worldwide -ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի փոխարժեք
	Հետադարձ գործարքներ (reversal)	Առաջնային (բուն) գործարքի ժամանակ կիրառված Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard Worldwide -ի համապատասխան փոխարժեք և հետադարձ գործարքի մշակման օրվա դրությամբ ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքների հակադարձ փոխարժեքներ (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)		
	Հետգանձումներ (chargeback)	Հետգանձման մշակման օրվա դրությամբ Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard Worldwide -ի համապատասխան փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի		



LI 75-30-01-02	Էջ 15 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

		նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքների հակադարձ փոխարժեքներ (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)
--	--	--

4.5.4.2. Եթե Քարտային հաշվի արժույթը ԱՄՆ դոլար է՝

Գործարքի արժույթ / Գործարքի տեսակ	ՀՀ դրամ	ԱՄՆ դոլար	Այլ արժույթ
Վճարային քարտով Քարտային հաշվից ելքային գործարք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard-ի համապատասխան փոխարժեք և հաշվի արժույթի նկատմամբ ՀՀ կենտոնական բանկի հրապարակած արժույթային շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեք	Փոխարկում չի իրականացվում	Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard Worldwide -ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և հաշվի արժույթի նկատմամբ ՀՀ կենտոնական բանկի հրապարակած արժույթային շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեք
Վճարային քարտով Քարտային հաշվին մուտքային գործարք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard-ի համապատասխան փոխարժեք	Փոխարկում չի իրականացվում	Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard Worldwide -ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք
Հետադարձ գործարքներ (reversal)	Առաջնային (բուն) գործարքի ժամանակ կիրառված Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard Worldwide -ի համապատասխան փոխարժեք և հետադարձ գործարքի մշակման օրվա դրությամբ ՀՀ կենտոնական բանկի հրապարակած արժույթային շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեք		
Հետգանձումներ (chargeback)	Հետգանձման մշակման օրվա դրությամբ Գործարքի արժույթի նկատմամբ MasterCard Worldwide -ի համապատասխան փոխարժեք և ՀՀ կենտոնական բանկի հրապարակած արժույթային շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեք		

4.5.5 Բանկի Visa International վճարահաշվարկային համակարգերի վճարային քարտերով այլ բանկերի (բացառությամբ սույն Կանոնների 4.5.3 կետով սահմանված բանկերի) սպասարկման կետերում (այդ թվում՝ կանխիկացման կետերում) և ՖԳԻԱՍ-ներում գործարքներ կատարելիս գործարքների հաշվանցում կատարելիս արտարժույթի փոխարժեքի կիրառման կարգը հետևյալն է (Սպասարկող բանկերի հետ փոխահաշվարկների իրականացման արժույթներն են ԱՄՆ դոլարը և Եվրոն)՝

4.5.5.1. Եթե Քարտային հաշվի արժույթը ՀՀ դրամ է՝

Գործարքի արժույթ / Գործարքի տեսակ	ՀՀ դրամ	ԱՄՆ դոլար	Եվրո	Այլ արժույթ
Վճարային քարտով Քարտային հաշվից ելքային գործարք	Փոխարկում չի իրականացվում	ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք	Եվրոյի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի տվյալ



LI 75-30-01-02	Էջ 16 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

			փոխարժեք		արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի վաճառքի փոխարժեք
Վճարային քարտով Քարտային հաշվին մուտքային գործարք	Փոխարկում չի իրականացվում	ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի փոխարժեք	Եվրոյի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի փոխարժեք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի առքի փոխարժեք	
Հետադարձ գործարքներ (reversal)	Առաջնային (բուն) գործարքի ժամանակ կիրառված Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի կամ Եվրոյի (գործարքի արժույթից կապված) նկատմամբ Բանկի կողմից հետադարձ գործարքի մշակման օրվա դրությամբ սահմանված փոխարժեքի հակադարձ փոխարժեք (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)				
Հետգանձումներ (chargeback)	Հետգանձման գործարքի մշակման օրվա դրությամբ Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի կամ Եվրոյի (գործարքի արժույթից կապված) նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքի հակադարձ փոխարժեք (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)				

4.5.5.2. Եթե Քարտային հաշվի արժույթը ԱՄՆ դոլար է՝

Գործարքի արժույթ / Գործարքի տեսակ	ՀՀ դրամ կամ այլ արժույթ	ԱՄՆ դոլար	Եվրո
Վճարային քարտով Քարտային հաշվից ելքային գործարք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք	Փոխարկում չի իրականացվում	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի փոխարժեք և Եվրոյի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք
Վճարային քարտով Քարտային հաշվին մուտքային գործարք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք	Փոխարկում չի իրականացվում	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք և Եվրոյի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի



LI 75-30-01-02	Էջ 17 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

		փոխարժեք
Հետադարձ գործարքներ (reversal)	Առաջնային (բուն) գործարքի ժամանակ կիրառված Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի կամ Եվրոյի (կապված գործարքի արժույթից) նկատմամբ հետադարձ գործարքի մշակման օրվա դրությամբ Բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքների հակադարձ փոխարժեքներ (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)	
Հետգանձումներ (chargeback)	Հետգանձման գործարքի մշակման օրվա դրությամբ Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքների հակադարձ փոխարժեքներ (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)	

4.5.5.3. Եթե Քարտային հաշվի արժույթը Եվրո է՝

Գործարքի արժույթ / Գործարքի տեսակ	ՀՀ դրամ կամ այլ արժույթ	ԱՄՆ դոլար	Եվրո
Վճարային քարտով Քարտային հաշվին ելքային գործարք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք, հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք	Փոխարկում չի իրականացվում
Վճարային քարտով Քարտային հաշվին մուտքային գործարք	Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք, հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի փոխարժեք	Հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված վաճառքի փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված առքի փոխարժեք	Փոխարկում չի իրականացվում
Հետադարձ գործարքներ (reversal)	Առաջնային (բուն) գործարքի ժամանակ կիրառված Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և հետադարձ գործարքի մշակման օրվա դրությամբ ԱՄՆ դոլարի կամ Եվրոյի (կապված գործարքի արժույթից) նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքների հակադարձ փոխարժեքներ (առքի		



LI 75-30-01-02	Էջ 18 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)	
Հետգանձումներ (chargeback)	Հետգանձման գործարքի մշակման օրվա դրությամբ Գործարքի արժույթի նկատմամբ Visa International-ի՝ տվյալ արտարժույթի համար սահմանված փոխարժեք և ԱՄՆ դոլարի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքների հակադարձ փոխարժեքներ (առքի դեպքում՝ վաճառք, վաճառքի դեպքում՝ առք)

4.5.6 Բանկը սույն Կանոնների **4.5.2, 4.5.3, 4.5.4** և **4.5.5** կետերով նախատեսված փոխարկումների ժամանակ ՀՀ դրամի փոխարժեքի փոփոխման ռիսկեր կրելու դեպքում իր հայեցողությամբ կարող է նշված փոփոխումից բխող ռիսկերը փոխանցել քարտապանին՝ Քարտային հաշվից անակցեպատ ելքագրելով փոխարժեքի փոփոխման արդյունքում առաջացած ֆինանսական կորստին համարժեք գումարներ:

4.5.7 «Թեյ-Սեյ»-ՓԲԸ ՖԳԻԱՍ-ներից Քարտային հաշվին մուտքային գործարքների կատարման ժամանակ կիրառվում է տվյալ օրվա դրությամբ Քարտային հաշվի արժույթի նկատմամբ Բանկի կողմից սահմանված արտարժույթի վաճառքի փոխարժեքը (եթե Քարտային հաշվի արժույթը տարբերվում է ՀՀ դրամից):

4.5.8 Քարտային հաշվից ներբանկային կամ միջազգային փոխանցումներ, առանց քարտի առկայության կանխիկացումներ, Քարտային հաշվի արժույթից տարբերվող արժույթով իրականացված դրամական միջոցների մուտքային գործարքներ, ինչպես նաև՝ Պայմանագրով սահմանված առանց վճարային քարտի օգտագործման այլ գործառնությունների իրականացման ժամանակ կիրառվում են գործարքի՝ Քարտային հաշվին հաշվանցման օրվա դրությամբ Բանկի կողմից սահմանված տվյալ արտարժույթի համար սահմանված արժույթների վաճառքի և (կամ) առքի փոխարժեքներ:

4.5.9 Քարտային հաշվից Պայմանագրով սահմանված բոլոր միջնորդավճարները զանձվում են ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից հրապարակված արժույթային շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեքով:

4.5.10 Visa International և MasterCard Worldwide վճարահաշվարկային կազմակերպությունների վճարային քարտերով կատարված բոլոր այն գործարքների համար, որոնք ենթադրում են կազմակերպության կողմից սահմանված փոխարժեքներով արժույթի փոխարկում, գործարքի գումարին գումարվում է գործարքի գումարի 2%-ի չափով միջնորդավճար:

4.6 Վճարումներ վիրտուալ միջավայրում

4.6.1 Բանկի վճարային քարտերը թույլ են տալիս քարտապաններին իրենց վճարային քարտը (ներառյալ դրավավերապայմանները) օգտագործել նաև վիրտուալ միջավայրում՝ ինտերնետում:

4.6.2 Վճարային քարտերը (ներառյալ դրանց ռեկվիզիտները) ինտերնետում կարող են օգտագործվել ինչպես անմիջապես վճարային քարտի որոշակի վավերապայմանների մուտքագրման միջոցով, այնպես էլ՝ վճարային քարտի բազայի հիման վրա վիրտուալ քարտեր ստեղծելու միջոցով:

4.6.3 Անմիջապես քարտի վավերապայմանների մուտքագրման միջոցով ինտերնետում հնարավոր է օգտագործել Բանկի կողմից թողարկվող բոլոր միջազգային վճարահաշվարկային համակարգերի (Visa International, MasterCard Worldwide) վճարային քարտերը, ընդ որում՝ Բանկի կողմից թողարկվող վճարային քարտերից Visa Electron և Maestro/Cirrus քարտերի օգտագործումը ինտերնետում սահմանափակված է, քանի որ նշված քարտերը լիովին չեն բավարարում ինտերնետում վճարումների կատարման համար:

4.6.4 Վիրտուալ քարտերը հնարավոր է ստեղծել Բանկի կողմից թողարկվող բոլոր տեսակների վճարային քարտերի բազայի հիման վրա, վիրտուալ քարտերը ինտերնետ միջավայրում հնարավոր է օգտագործել միայն Arca լոգոտիպը կրող կայքերում:

4.6.5 Վիրտուալ քարտերը կարող են օգտագործվել <http://ecard.ashib.am/> և <http://www.arca.am> կայքերում քարտից քարտ, BankMail, SWIFT փոխանցումների, կոմունալ վճարումների, մնացորդի դիտման և քաղվածքների ստացման ծառայություններից օգտվելու համար:

4.6.6 Վիրտուալ քարտերի միջոցով իրականացվող գործարքների քանակը և գումարը կարող են սահմանափակվել անձամբ քարտապանի կողմից՝ քարտի գրանցման փուլում:

4.6.7 Ինտերնետում վճարային քարտերի վավերապայմանների անմիջական մուտքագրման միջոցով իրականացվող գործարքները կրում են բարձր գործառնական ռիսկեր և քարտապանին խորհուրդ է տրվում օգտվել միայն այն կայքերից, որոնց մասին վերջինիս ունի տեղեկատվություն և վստահում է:



LI 75-30-01-02	Էջ 19 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

4.6.8 Ինտերնետ միջավայրում գործարքներ իրականացնելիս, անհրաժեշտության դեպքում թույլատրվում է CVC2/CVV2 ծածկագրի մուտքագրումը, որը գտնվում է վճարային քարտի դարձերեսին և բաղկացած է երեք նիշից:

4.6.9 Ինտերնետ առևտրի կետերում գործարքներ իրականացնելիս՝ քարտապանին խորհուրդ է տրվում հավաստիանալ, որ տվյալ կայքում հրապարակված են Հաճախորդի շահերի պաշտպանության քաղաքականությունը և կազմակերպության կոնտակտային տվյալները (հնարավորության դեպքում դրանք պետք է ստուգել):

4.6.10 Ինտերնետ միջավայրում վճարային քարտը օգտագործելիս՝ քարտապանը պետք է ուշադրություն դարձնի զննարկիչի (browser) համապատասխան դաշտում «փականի նշանի» (🔒 <https>) առկայության վրա, Secure Sockets Layer (SSL) կամ Secure Web Site գրառումները վկայում են այն մասին, որ միայն քարտապանը և առևտրի կետը հնարավորություն ունեն դիտելու վճարման մանրամասնությունները:

4.6.11 Ինտերնետ առևտրի կետերում գործարքների կատարման ժամանակ PIN ծածկագրի մուտքագրում չի պահանջվում և քարտապանը չպետք է մուտքագրի այն որևէ պատրվակով:

4.6.12 Ինտերնետ միջավայրում հաճախակի գործարքներ կատարելիս՝ քարտապանը պետք է հատուկ ուշադրություն դարձնի իր համակարգչում հակավիրուսային ծրագրերի առկայությանը, քանի որ վիրուսները կարող են տեղեկատվության արտահոսքի պատճառ լինել:

4.7 Քարտից քարտ փոխանցումներ

4.7.1 Հաճախորդները կարող են վճարային քարտերով իրականացնել քարտից քարտ փոխանցումներ վիրտուալ քարտերով՝ համապատասխան ինտերնետային կայքերի միջոցով (ecard.ashib.am, www.arca.am) և վճարային քարտերով բանկի՝ համապատասխան հնարավորություններով օժտված ՖԳԻԱՍ-ների միջոցով:

4.7.2 Քարտից քարտ փոխանցման գործառնությունը հասանելի է միայն սույն Կանոնների **4.5.3** կետով սահմանված բանկերի կողմից թողարկված վճարային քարտերից և միայն այդպիսի քարտերին:

4.8 Այլ ոչ երես առ երես վճարումներ

4.8.1 Այլ, ոչ երես առ երես գործառնությունները, այդ թվում՝ փոստային կամ հեռախոսային պատվերները (Mail Order, Phone Order) իրականացվում են վճարային քարտերի վավերապայմանների կիրառմամբ և քարտապանի կողմից տրված հանձնարարականի հիման վրա:

4.8.2 Փոստային կամ հեռախոսային պատվերի գործառնությունների դեպքում թույլատրվում է CVC2/CVV2 ծածկագրի և վճարային քարտի այլ վավերապայմանների տրամադրումը (բացառությամբ PIN ծածկագրի) առևտրի կամ սպասարկման կետին:

4.8.3 Փոստային կամ հեռախոսային պատվերի գործառնությունների դեպքում PIN ծածկագրի մուտքագրում չի պահանջվում, և քարտապանը չպետք է տրամադրի այն որևէ պատրվակով:

4.9 Վճարային քարտի կորուստ

4.9.1 Վճարային քարտի կորստի կամ հափշտակման դեպքում քարտապանը պարտավոր է վճարային քարտով հավաստագրումների կասեցման նպատակով անմիջապես տեղեկացնել՝

4.8.1.1 Բանկին, +374 10 590472, +374 60 270404, +374 60 270505 հեռախոսահամարով՝ աշխատանքային օրերին և աշխատանքային ժամերին (09:00 – 18:00) կամ

4.8.1.2 Պրոցեսինգային ընկերությանը, +374 10 440380 հեռախոսահամարով՝ շուրջօրյա կամ

4.8.1.3 Վճարահաշվարկային համակարգին, արտասահմանում լինելու և Բանկի կամ Պրոցեսինգային ընկերության անհասանելիության դեպքում, Visa քարտերի համար՝ +1(410) 581-99-94 կամ +1(410) 581-38-36, MasterCard քարտերի համար՝ +1-800-627-8372 (ԱՄՆ-ում) +1-636-722-7111 (ԱՄՆ-ից դուրս) շուրջօրյա: Ընդ որում, վճարահաշվարկային համակարգին տեղեկացնելուց հետո, քարտապանը պետք է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում փորձի կապվել Բանկի հետ:

4.9.2 Բանկի, Պրոցեսինգային ընկերության կամ Վճարահաշվարկային համակարգի ծրագրային համակարգերում վճարային քարտով հավաստագրման կասեցումը չի նշանակում, որ կորցված վճարային քարտի (ներառյալ դրա վավերապայմանների) օգտագործումը լիովին կասեցված է: Տվյալ դեպքում կասեցվում են միայն հավաստագրման ենթակա գործառնությունները և քարտապանը կարող է ֆինանսական կորուստներ ունենալ այն գործառնությունների արդյունքում, որոնք ենթակա չեն



LI 75-30-01-02	Էջ 20 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

հավաստագրման, չնայած այն փաստին, որ թույլատրված չհավաստագրված գործառնությունները հազվադեպ են իրականացվում և ունեն գումարային սահմանափակումներ՝ կապված երկրից և գործառնությունների տեսակից: Ընդ որում, սույն կետը չի վերաբերվում Բանկի այն էլեկտրոնային քարտերին, որոնք ցանկացած գործառնության համար պահանջում են հավաստագրում (Visa Electron, Maestro/Cirrus):

4.9.3 Վճարային քարտի օգտագործումը ամբողջովին կասեցնելու համար քարտապանը պարտավոր է Բանկին, Պրոցեսինգային ընկերությանը կամ Վճարահաշվարկային համակարգին տեղեկացնել, որ բացի հավաստագրման կասեցումից, ցանկանում է օգտվել նաև Stop-list ծառայությունից:

4.9.4 Վճարային քարտով հավաստագրումների կասեցումը և Stop-list ցանկում տեղադրումը իրականացվում է Բանկի սակագներին համաձայն:

4.9.5 Վճարային քարտի կորստի կամ հափշտակման դեպքում, հավաստագրումների կասեցում իրականացնելուց և Stop-list ծառայությունից չօգտվելու դեպքում քարտապանը կրում է առանց հավաստագրման իրականացման կատարված բոլոր գործարքների հետևանքով առաջացած բացասական հետևանքների ռիսկը՝ անկախ մեղքի բացակայությունից, իսկ Բանկը պատասխանատվություն է կրում հավաստագրման հարցմամբ իրականացված բոլոր գործարքների համար:

4.9.6 Վճարային քարտի տեղադրումը Stop-list-ում իրականացվում և վավերացվում է միջազգային վճարահաշվարկային համակարգերի կանոններին համաձայն:

4.9.7 Վճարային քարտով հավաստագրումների ապակասեցման և վճարային քարտը Stop-list-ից հեռացնելու նպատակով քարտապանը պարտավոր է դիմել Բանկին:

4.9.8 Վճարային քարտով հավաստագրումների ապակասեցումն իրականացվում է Բանկի սակագներին համապատասխան:

4.9.9 Վճարային քարտի կորստի կամ հափշտակման դեպքում քարտապանը կարող է դիմել Բանկին՝ փոփոխված վավերապայմաններով վճարային քարտ վերաթողարկելու նպատակով:

4.9.10 Վճարային քարտի վերաթողարկումն իրականացվում է Բանկի սակագներին համապատասխան՝ դիմումը ստանալուց հետո 4 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

4.10 Վճարային քարտի վավերականության ժամկետ

4.10.1 Վճարային քարտի վավերականության ժամկետը նշվում է վճարային քարտի դիմերեսին հետևյալ ֆորմատով ԱԱ/SS (ամիս/տարի), ինչը նշանակում է որ վճարային քարտը վավեր է մինչև տվյալ տարվա տվյալ ամսվա վերջին օրացուցային օրը: Ընդ որում, վճարային քարտի դիմերեսին, որոշ դեպքերում (կապված քարտի տեսակից) կարող է նշվել նաև քարտի վավերականության ժամկետի սկիզբը:

4.10.2 Վճարային քարտը վավեր է միայն վավերականության ժամկետների սկզբի և ավարտի միջև ընկած ժամանակահատվածում:

4.10.3 Բանկը վճարային քարտի վավերականության ժամկետի ավարտից 2 ամիս առաջ կարող է ինքնաշխատ կերպով իրականացնել վճարային քարտի ժամկետային վերաթողարկում: Ընդ որում վերաթողարկման ենթակա են վերաթողարկման պահին ակտիվ(գործող) կարգավիճակ ունեցող վճարային քարտերը:

4.10.4 Բանկը վճարային քարտի վավերականության ժամկետի ավարտի դեպքում ինքնաշխատ կերպով իրականացնում է վճարային քարտի ժամկետային վերաթողարկում, եթե տվյալ քարտատեսակի տրամադրման և սպասարկման սակագներով և պայմաններով այլ բան նախատեսված չէ, հետևյալ դեպքերում.

4.10.4.1 Դեբետային (հաշվարկային) քարտերի համար

- Վճարային քարտի վերաթողարկման որոշումը կայացնելու ամսվան նախորդող 3 ամիսների ընթացքում առկա է քարտային հաշվով կատարված դեբետային կամ կրեդիտային (բացառությամբ տոկոսների վճարման գործարքի) առնվազն մեկ գործարք և (կամ),

- եթե վճարային քարտի վերաթողարկման որոշումը կայացնելու օրը քարտապանի քարտային հաշվին առկա մնացորդը հավասար է կամ գերազանցում է սպասարկման սակագներով տվյալ տեսակի վճարային քարտի 2 տարվա սպասարկման վճարները և (կամ),

- եթե քարտի գործողության ժամկետի ավարտին նրան կցված է գործող վարկային գիծ:

4.10.4.2 Վարկային քարտերի համար՝

- եթե Վարկային քարտին կցված վարկային գծի ժամկետը գերազանցում է վճարային քարտի ժամկետի ավարտը:



LI 75-30-01-02	Էջ 21 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

4.10.5 Եթե քարտապանը չի ցանկանում վերաթողարկել իր վճարային քարտը, նա պարտավոր է վճարային քարտի վավերականության ժամկետի ավարտից առնվազն երեք ամիս առաջ տեղեկացնել այդ մասին Բանկին:

4.10.6 Եթե քարտապանը վճարային քարտի վերաթողարկում իրականացնելուց հետո 3 ամսվա ընթացքում չի դիմում Բանկին վճարային քարտը ստանալու համար, Բանկը կարող է ոչնչացնել վերաթողարկված քարտը և չվերադարձնել գանձված միջնորդավճարը:

4.10.7 Այն վճարային քարտերը, որոնց վավերականության ժամկետները լրացել են, ենթակա են ոչնչացման հաճախորդի կողմից:

4.10.8 Քարտապանը լրիվ ծավալով պատասխանատվություն է կրում վավերականության ժամկետը լրացած և սահմանված ժամկետներում Բանկ չվերադարձված վճարային քարտերի կամ դրանց վավերապայմանների զեղծարար օգտագործումից բխող ֆինանսական կորուստների համար՝ անկախ մեղքի բացակայությունից:

4.11 Քարտային հաշվին առկա մնացորդի դիմաց հաշվարկվող տոկոսադրույք

4.11.1 Բանկը օրական հաշվարկում է հաճախորդի քարտային հաշվին առկա մնացորդի դիմաց պարզ (անվանական) տոկոսադրույք՝ համաձայն Բանկում գործող սակագների, ընդ որում, Վճարային քարտով կամ դրա վավերապայմանների կիրառմամբ կատարված, սակայն փաստացի չհաշվանցված գործարքների առկայության դեպքում, մինչև փաստացի հաշվանցումն ընկած ժամանակահատվածի համար տոկոսագումարը հաշվարկվում է գործարքի կատարման արդյունքում ձևավորված մնացորդի նկատմամբ:

4.11.2 Հաշվարկված տոկոսագումարի վճարումը իրականացվում է եռամսյակը մեկ անգամ իսկ, քարտային հաշվի փակման դեպքում չվճարված տոկոսագումարները՝ փակման օրը:

4.12 Վճարային քարտի և քարտային հաշվի փակում

4.12.1 Վճարային քարտի փակումն իրականացվում է քարտապանի գրավոր դիմումի համաձայն, կամ վճարային քարտի ժամկետի ավարտի և սույն Կանոններով սահմանված կարգով դրա վերաթողարկման ենթակա չլինելու դեպքում:

4.12.2 Քարտային հաշվի փակումը և Պայմանագրի լուծումն իրականացվում է քարտապանի գրավոր դիմումի հիման վրա սույն Կանոնների **13.1.4**, **13.1.5** կետերով սահմանված կարգով կամ կարող է իրականացվել միակողմանի՝ Բանկի նախաձեռնությամբ, եթե քարտապանը 1 տարվա ընթացքում վճարային քարտով որևէ գործարք չի կատարել և(կամ) Կանոնների կետով **10.1.18** ստանձնած պարտավորություններ քարտապանի կողմից չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու դեպքում:

4.13 Վճարային սահմանաչափի գերաժախս

4.13.1 Վճարային սահմանաչափի գերաժախսի համար Բանկի սակագներով սահմանվում է համապատասխան տույժ:

4.13.2 Վճարային սահմանաչափի գերաժախս կարող է առաջանալ առավելապես հետևյալ իրավիճակներում՝

4.10.4.1. Կանխկացման գործարքների իրականացում. Գրեթե յուրաքանչյուր կանխկացման գործարք ենթադրում է կանխկացման միջնորդավճարի գանձում, որը հաշվարկվում է գործարքի իրականացումից հետո մեկ կամ մի քանի օր անց՝ կապված գործարքի հաշվանցման օրվանից: Եթե քարտապանի հաշվին առկա չէ օգտագործման համար բավարար հասանելի մնացորդ, միջնորդավճարի հաշվարկի արդյունքում առաջանում է վճարային սահմանաչափի գերաժախս:

4.10.4.2. Հաշվի արժույթից տարբերվող արժույթով գործարքների իրականացում. Սովորաբար քարտային գործարքներն իրականացվում են երկու փուլով՝ քարտային հաշվին գումարի սառեցում, այնուհետև քարտային հաշվից գումարի ելքագրում (գործարքի հաշվանցում):

4.10.4.3. Եթե գործարքի արժույթը տարբերվում է քարտային հաշվի արժույթից, ապա սառեցումն իրականացվում է որոշակի փոխարժեքով: Այնուհետև, երբ մի քանի օր անց կատարվում է գումարի փաստացի գանձում (գործարքի հաշվանցում), փոփոխված փոխարժեքի արդյունքում փաստացի գանձվող գումարը կարող է լինել ավելի մեծ քան սառեցվածը, ինչը, իր հերթին, կարող է առաջացնել վճարային սահմանաչափի գերաժախս:

4.10.4.4. Չհավաստագրված գործարքների իրականացում. Որոշ առևտրի կետերում գործարքներ իրականացնելիս չի կատարվում հավաստագրում, այսինքն ստուգում, թե՛ արդյոք քարտային հաշվին



LI 75-30-01-02	Էջ 22 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

առկա են բավարար միջոցներ գործարքի իրականացման համար: Դրա հետևանքով չի կատարվում գումարի սառեցում, և չի երևում սառեցված (հավաստագրված), այսինքն քարտապանի կողմից փաստացի օգտագործված գումարը: Սակայն այն, որոշ ժամանակ անց (գործարքի ստացման և հաշվանցման ժամանակ), քարտային հաշվից ելքագրվելուց հետո, հասանելի մնացորդի բացակայության դեպքում, կգոյանա վճարային սահմանաչափի գերաձախ:

4.10.4.5. Տոկոսավճարի կուտակում. Եթե վճարային քարտին տրամադրվել է վարկային սահմանաչափ (վարկային կամ հաշվարկային քարտերի դեպքում), ապա ամսվա որոշակի օրերին՝ համաձայն Բանկի հետ կնքված պայմանագրի, օգտագործված վարկային գծի մասի դիմաց կկուտակվի տոկոսագումար և քարտային հաշվին հասանելի մնացորդի (այդ թվում՝ վարկի չօգտագործված մասի) բացակայության դեպքում կառաջանա վճարային սահմանաչափի գերաձախ:

4.10.4.6. Արտոնյալ սակագներով տրամադրված քարտեր. Եթե վճարային քարտը թողարկվել է արտոնյալ սակագների շրջանակներում (այդ թվում՝ աշխատավարձային նախագծի ներքո), և Բանկի որոշակի ծառայությունների համար քարտապանին տրամադրվել են արտոնություններ, ապա, Կանոններով նախատեսված դեպքերում վճարային քարտի ստանդարտ սակագներով սպասարկվելու դեպքում, որոշակի միջնորդավճարների գանձումը, կարող է բերել վճարային սահմանաչափի գերաձախի:

4.10.4.7. Այլ միջնորդավճարներ. Վճարային քարտը օգտագործելիս քարտային հաշվից կարող են գանձվել սակագներով նախատեսված միջնորդավճարներ, այդ թվում՝ քարտի տարեկան սպասարկման վարձ, SMS հաղորդագրությունների համար վճար և այլ միջնորդավճարներ: Քարտի հասանելի մնացորդի բացակայության պարագայում տվյալ գանձումները կարող են առաջ ացնել քարտային վճարային սահմանաչափի գերաձախ:

4.10.4.8. Վարկային սահմանաչափի նվազեցում. Եթե հաճախորդը Բանկին ներկայացրել է վարկային սահմանաչափի նվազեցման օֆերտա, որն ակցեպտավորվել է Բանկի կողմից, սակայն մինչև քարտի միջոցով հասանելի վարկային սահմանաչափը նվազեցման դիմումում նշված գումարի չափով նվազեցնելը հաճախորդը քարտի կամ դրա վավերապայմանների կիրառմամբ իրականացրել է այնպիսի գումարի գործարք, որը նրան այլևս հասանելի չէր լինի վարկային սահմանաչափի նվազեցումից հետո կարող է առաջանալ վճարային սահմանաչափի գերաձախ: Ընդ որում, վարկային սահմանաչափի նվազեցման օֆերտան համարվում է Բանկի կողմից ակցեպտավորված օֆերտան Բանկ ներկայացնելուց հետո Բանկի կողմից վերջինիս պայմանները կատարելու ուղղությամբ գործողություններ ձեռնարկելու պահից:

5. ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՃԱՐՆԵՐ

5.1 Վճարային քարտի թողարկման վճար

5.1.1 Վճարային քարտերի թողարկման համար Բանկը թողարկման վճար չի սահմանում:

5.2 Տարեկան կամ ամսական սպասարկման վարձ

5.2.1 Վճարային քարտերի սպասարկման համար Բանկը սահմանում է վճարային քարտի տարեկան կամ ամսական սպասարկման վարձ: Ընդ որում, վճարային քարտը կցվում է համապատասխան քարտային հաշվին և անկախ քարտապանի մոտ վճարային քարտի ֆիզիկապես առկա լինելուց վճարային քարտի սպասարկման վճարը հաշվարկվում և գանձվում է՝ սույն կանոններով սահմանված կարգով:

5.2.2 Վճարային քարտի տարեկան սպասարկման վարձը գանձվում է նախօրոք գալիք տարվա համար և վճարային քարտի կամ քարտային հաշվի ժամկետից շուտ փակման դեպքում վերադարձման ենթակա չէ:

5.2.3 Վճարային քարտի ամսական վարձը հաշվառվում և գանձվում է յուրաքանչյուր ամսվա համար, եթե տվյալ ամսվա ընթացքում վճարային քարտը գտնվում է ակտիվ կարգավիճակում (փակված չէ): Վճարային քարտի տարեկան կամ ամսական վարձը գանձվում է հաճախորդի հաշվին առկա մնացորդից: Սպասարկման վարձի գանձումն իրականացնելու հնարավորության բացակայության դեպքում (վճարային քարտերով իրականացվող գործառնություններին բնորոշ յուրահատկությունների պատճառով) կամ տեխնիկական պատճառներով տարեկան կամ ամսական սպասարկման վարձը կարող է գանձվել ավելի ուշ նախորդ տարիների կամ ամիսների համար՝ սույն կանոնների 5.8 կետով սահմանված կարգով:

5.2.4 Քարտային հաշվի սպասարկման վարձը ամսական գանձելու դեպքում 3 ամիս և ավել վճարային քարտին գանձման համար բավարար գումարի բացակայության դեպքում հաճախորդի քարտային հաշիվը և վճարային քարտը կարող են սառեցվել/կասեցվել:



LI 75-30-01-02	Էջ 23 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

5.2.5 Քարտային հաշիվը և վճարային քարտի գործողությունը վերականգնվում է միայն միջնորդավճարների գծով առկա պարտավորությունների ամբողջական մարումից հետո: Ընդ որում, հաճախորդի քարտային հաշվին գումար մուտքագրվելու դեպքում գանձվում է նաև քարտային հաշիվը սառեցված կարգավիճակում գտնվելու ամիսների համար ձևավորված սպասարկման վճարը:

5.3 Քարտային հաշվի նվազագույն մնացորդ

5.3.1 Վճարային քարտերին կցված քարտային հաշվի համար Բանկը կարող է սահմանել քարտային հաշվի նվազագույն մնացորդ:

5.3.2 Քարտային հաշվի նվազագույն մնացորդի սահմանման նպատակն է քարտապանին քարտային հաշվի գերաձախսից հնարավորին չափով զերծ պահելը:

5.3.3 Քարտային հաշվի նվազագույն մնացորդը, որպես կանոն, սառեցվում է քարտային հաշվին իրականացված առաջին մուտքից և անհասանելի է հետագա օգտագործման համար:

5.3.4 Քարտային հաշվի նվազագույն մնացորդը վերադարձվում է քարտապանին վճարային քարտը և քարտային հաշիվը փակելիս:

5.3.5 Քարտային հաշվի նվազագույն մնացորդը օգտագործվում է նաև քարտապանի Բանկի առջև առաջացած պարտավորությունների մարման նպատակով, որի արդյունքում առաջանում է քարտային հաշվի նվազագույն մնացորդի պակասորդ:

5.3.6 Քարտային հաշվի նվազագույն մնացորդի պակասորդը վերականգնվում է քարտային հաշվին դրամական միջոցների առաջին իսկ մուտքից:

5.4 Վճարային քարտի կամ PIN կոդի վերաթողարկման վճար

5.4.1 Վճարային քարտերի վերաթողարկման (ինչպես ժամկետային, այնպես էլ՝ քարտի կորստի կամ վնասման դեպքում) կամ PIN կոդի վերաթողարկման համար Բանկը կարող է սահմանել վճարային քարտի կամ PIN կոդի վերաթողարկման վճար:

5.4.2 Վճարային քարտի կամ PIN կոդի վերաթողարկման վճարը գանձվում է վճարային քարտի կամ PIN կոդի վերաթողարկմանը հաջորդող 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Սակայն տվյալ գանձումն իրականացնելու հնարավորության բացակայության դեպքում (վճարային քարտերով իրականացվող գործառնություններին բնորոշ յուրահատկությունների պատճառով) կամ տեխնիկական պատճառներով վճարային քարտի կամ PIN կոդի վերաթողարկման վճար կարող է գանձվել ավելի ուշ, կամ սույն Կանոնների 5.8 կետով սահմանված կարգով:

5.5 Միջնորդավճարներ կանխիկացման գործառնությունների համար

5.5.1 Կանխիկացման գործառնությունների համար Բանկը կարող է սահմանել կանխիկացման միջնորդավճարներ:

5.5.2 Կանխիկացման միջնորդավճարը գանձվում է Քարտային հաշվին գործարքների հաշվանցման ժամանակ՝ Քարտային հաշվի մնացորդից: Գանձումն իրականացնելու հնարավորության բացակայության դեպքում կամ տեխնիկական պատճառներով կանխիկացման միջնորդավճարը կարող է գանձվել ավելի ուշ, կամ սույն Կանոնների 5.8 կետով սահմանված կարգով:

5.6 Միջնորդավճարներ անկանխիկ գործարքների համար

5.6.1 Անկանխիկ գործառնությունների համար միջնորդավճարներն են սակագներով:

5.7 Այլ միջնորդավճարներ

5.7.1 Բանկի սակագներով սահմանված այլ միջնորդավճարների գանձումը իրականացվում է Քարտային հաշվից՝ ծառայության մատուցման փաստից հետո, բացառությամբ քարտային հաշվին դրամարկղից դրամական միջոցների մուտքագրման և քարտային հաշվի փակման համար նախատեսված սակագների, որոնք ենթակա են վճարման Բանկի դրամարկղերում՝ ծառայության մատուցումից առաջ:

5.7.2 Այլ միջնորդավճարների գանձումն իրականացնելու հնարավորության բացակայության դեպքում (վճարային քարտերով իրականացվող գործառնություններին բնորոշ յուրահատկությունների պատճառով) կամ տեխնիկական պատճառներով կանխիկացման միջնորդավճարը կարող է գանձվել ավելի ուշ, կամ սույն Կանոնների 5.8 ենթակետով սահմանված կարգով:

5.8 Միջնորդավճարների գանձումը



LI 75-30-01-02	Էջ 24 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

5.8.1 Վճարային քարտից գանձվող միջնորդավճարները կարող են գանձվել քարտային հաշվին առկա մնացորդից կամ քարտապանին տրամադրված վարկային սահմանաչափից:

5.8.2 Միջնորդավճարները կարող են գանձվել նաև քարտապանի քարտային հաշվին դրամական միջոցների բացակայության պարագայում: Գերաձախար կարող է մարվել Քարտային հաշվին կատարված մուտքից, իսկ փակված Քարտային հաշվի դեպքում, որի գծով առկա է Բանկի հանդեպ չմարված պարտավորություն, Բանկի համապատասխան հաշվին կատարված մուտքից:

6. ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ

6.1 Քարտային հաշվի քաղվածք

6.1.1 Բանկը քարտապանին է տրամադրում քարտային հաշվի քաղվածքներ, որտեղ արտացոլված են մասնավորապես քարտային հաշվին կցված բոլոր վճարային քարտերով իրականացված գործարքները՝ քարտապանի կողմից նախընտրած եղանակով և նվազագույնը 30-օրյա պարբերականությամբ:

6.1.2 Բանկի քարտային հաշվի քաղվածքը **չի ներառում** հավաստագրված կամ չհավաստագրված և դեռևս Բանկի կողմից Քարտային հաշվին չհաշվանցված գործարքները: Արդյունքում հնարավոր է տարբերություն փաստացի իրականացված և քաղվածքում արտացոլված գործարքների և հաշվի մնացորդների միջև:

6.1.3 Քարտային հաշվի քաղվածքները քարտապանի ցանկությամբ կարող են տրամադրվել նրան ինչպես Բանկի մասնաճյուղերում կամ գլխամասում տպագիր տարբերակով, այնպես էլ՝ առաքվել քարտապանի էլեկտրոնային փոստին՝ համապատասխան դիմումի առկայության դեպքում, կամ քարտապանի նշած հասցեով՝ փոստային առաքման միջոցով: Քաղվածքների առաքման համար Բանկը կարող է սահմանել միջնորդավճարներ՝ բացառությամբ սույն կանոնների **6.1.1** կետով սահմանված քաղվածքների:

6.1.4 Քաղվածքը համարվում է ՀՀ օրենսդրության համաձայն տրամադրված փոտային առաքման դեպքում՝ փոստային առաքում իրականացնող ընկերությանը քարտապանի նշած հասցեով ուղարկելու նպատակով հանձնելու պահից, Բանկի տարածքում ստանալու դեպքում՝ դրա ձևավորման օրվանից, էլեկտրոնային փոստով ուղարկելու դեպքում՝ ուղարկում իրականացնելու պահից:

6.2 SMS տեղեկացում

6.2.1 SMS տեղեկացման ծառայությունը բաժանված է երկու տարատեսակի՝ վճարային քարտով գործառնությունների հավաստագրումների մասին տեղեկացում և քարտային հաշվով կատարված գործառնությունների մասին տեղեկացում:

6.2.2 SMS հավաստագրման ծառայությունը թույլ է տալիս քարտապանին նշել որևէ գումար և այդ գումարին հավասար կամ դրանից բարձր գումարի ցանկացած հավաստագրման դեպքում ստանալ SMS հաղորդագրություն: Հաշվի առնելով այն, որ վճարային քարտերով գործառնությունների մեծամասնությունն իրականացվում են հավաստագրում ստանալուց հետո, քարտապանը հնարավորություն ունի արդյունավետ կերպով և ժամանակի իրական ռեժիմում տեղեկանալ ցանկացած հավաստագրվող գործարքի իրականացման մասին: Ծառայությունը հատկապես կարևոր է վճարային քարտի զեղծարար օգտագործումը կանխելու համար:

6.2.3 Քարտային հաշվով կատարվող գործառնությունների վերաբերյալ SMS տեղեկացման ծառայությունը թույլ է տալիս նաև վերահսկել անմիջապես քարտապանի քարտային հաշիվը: Ծառայության միջոցով քարտապանը կարող է տեղեկանալ քարտային հաշվի մնացորդի, քարտային հաշվին ելքերի և մուտքերի, ինչպես նաև՝ իր վարկային սահմանաչափի մասով ժամկետային և ժամկետանց պարտավորությունների առաջացման մասին:

6.2.4 SMS տեղեկացման ծառայության համար Բանկը գանձում է միջնորդավճարներ՝ Բանկի սակագների համաձայն:

7. ՔԱՐՏԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ

7.1 Վճարային քարտի պահպանումը

7.1.1 Քարտապանը վճարային քարտը պետք է պահպանի այլ անձանց համար անհասանելի վայրում և լինի ուշադիր քարտի նկատմամբ՝ հատկապես հասարակական վայրերում:



LI 75-30-01-02	Էջ 25 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

7.1.2 Քարտապանը չպետք է բարձրացնի իր հավաստագրման սահմանաչափերն առանց խիստ անհրաժեշտության, քանի որ հավաստագրման սահմանաչափը նվազեցնում է այլ անձանց կողմից քարտի չարտոնված օգտագործման դեպքում առաջացող ռիսկերը:

7.1.3 Քարտապանը վճարումներ կամ կանխիկացում իրականացնելիս՝ չպետք է իր քարտը տրամադրի որևէ այլ անձանց, բացի համապատասխան աշխատակցից (զանձապահից):

7.1.4 Քարտապանը չպետք է վստահի իր վճարային քարտը ցանկացած այլ անձի: Անհրաժեշտության դեպքում նրանց համար պետք է պատվիրել նույն հաշվին կցված կից քարտեր:

7.2 Վճարային քարտի օգտագործումը ՖԳԻԱՍ-ի միջոցով

7.2.1 ՖԳԻԱՍ-ով կամ այլ ինքնասպասարկման սարքի միջոցով գործարք կատարելիս՝ քարտապանը պետք է ուշադրություն դարձնի սարքի արտաքին տեսքին, քարտի ընդունման անցքին և ստեղնաշարին: Օտարաձին սարքերի, տեսահսկման համակարգերի, լարերի առկայության կամ այլ կասկածների դեպքում Բանկը խորհուրդ է տալիս օգտվել այլ ՖԳԻԱՍ-ից կամ ինքնասպասարկման սարքից:

7.2.2 Քարտապանը չպետք է օգտվի ՖԳԻԱՍ-ից և այլ ինքնասպասարկման սարքերից մութ և անմարդաշատ վայրերում, եթե մոտակայքում նկատվում են կասկածելի անձինք:

7.2.3 ՖԳԻԱՍ-ներից և այլ ինքնասպասարկման սարքերից օգտվելիս՝ PIN ծածկագրի մուտքագրումը քարտապանը պետք է իրականացնի այնպես, որ այն տեսանելի չլինի այլ անձանց: Քարտապանը չպետք է ընդունի քարտից գումար կանխիկացնելու համար օգնություն ցուցաբերելու վերաբերյալ կողմնակի անձանց առաջարկները:

7.3 Վճարային քարտի օգտագործումը առևտրի կետերում

7.3.1 Քարտապանը առևտրի և սպասարկման կետում գործարք կատարելիս՝ նախքան անդորրագրի ստորագրելը, պարտավոր է ստուգել գործարքի գումարը և անդորրագրի մյուս վավերապայմանները:

7.3.2 Քարտապանը առևտրի և սպասարկման կետերում վճարումներ կատարելիս՝ պարտավոր է վճարային քարտը հնարավորինս պահել իր ուշադրության կենտրոնում: Ցանկալի է, որ գործարքներն իրականացվեն քարտապանի ներկայությամբ:

7.3.3 Քարտապանը չպետք է ներկայացնի վճարային քարտը վճարման համար կասկածելի վայրերում կամ ինտերնետային կայքերում (օրինակ՝ գիշերային ակումբներում, էրոտիկ և այլ կասկածելի ինտերնետային կայքէջերում): Մասնավորապես, սույն կետը կարևորվում է Արևելյան Եվրոպայի և Ասիայի երկրներ ճանապարհորդելիս:

7.3.4 Առևտրի և սպասարկման կետերում PIN ծածկագիրը մուտքագրելիս քարտապանը պարտավոր է ուշադրություն դարձնել այն հանգամանքին, որ մուտքագրումը իրականացվի POS տերմինալի կամ դրան կցված ստեղնաշարի վրա: Արգելվում է PIN ծածկագրի մուտքագրումը որևէ այլ կերպով:

7.3.5 Եթե առևտրի և սպասարկման կետում քարտապանն իրականացրել է գործարք և տեղում պարզել սխալ գործարք կատարելու փաստը և քարտապանին խոստանում են, որ այն կուղղվի հետագայում, ապա քարտապանը կարող է՝

7.3.5.1. Հրաժարվել ստորագրել անդորրագիրը,

7.3.5.2. Եթե անդորրագիրը ստորագրված է, պահանջել որ կատարվի հետադարձ գործարք և ստորագրել ճիշտ գործարքի նոր անդորրագիրը:

7.3.5.3. Համաձայնության չգալու դեպքում զանգահարել Բանկի վճարային քարտերի սպասարկման կենտրոն կամ դիմել Բանկի մասնաճյուղ հնարավորինս սեղմ ժամկետում:

7.4 Ձեղծարարության դեմ կանխարգելիչ միջոցառումների իրականացումը

7.4.1 Բանկը վճարային քարտով զեղծարարության հնարավոր դեպքերը կանխարգելու նպատակով կարող է իրականացնել վճարային քարտերի կամ գործարքների ինքնաշխատ կասեցում, եթե կատարված գործարքները, համաձայն Բանկի կողմից սահմանված ներքին չափանիշների, համարվում են միջին կամ բարձր ռիսկայնության:

7.4.2 Քարտապանները սույնով տալիս են իրենց լրիվ և անվերապահ համաձայնությունը 7.4.1 կետով իրականավող միջոցառումների վերաբերյալ:



LI 75-30-01-02	Էջ 26 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

8. ՔԱՐՏԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ

8.1 Բողոքարկման գործընթաց

8.1.1 Վճարային քարտով կամ դրա վավերապայմանների կիրառմամբ ցանկացած գործարքի կատարման արդյունքում խնդիրների առաջացման դեպքում (այդ թվում՝ ավել գանձված գումարներ, չառաքված կամ չտրամադրված ապրանքներ կամ ծառայություններ, առաքված ապրանքների անհամապատասխանություն և այլն) քարտապանը կարող է սահմանված կարգով դիմել Բանկին գործարքի բողոքարկման համար, եթե խնդիրը անմիջապես առևտրի և սպասարկման կետի հետ լուծելու բոլոր հնարավոր միջոցներն ու տարբերակները սպառված են:

8.1.2 Գործարքի բողոքարկում իրականացնելու համար քարտապանը Բանկի կողմից սահմանված կարգով գրավոր դիմում է Բանկին: Ընդ որում, դիմումը կարող է ներկայացվել ինչպես Բանկ այցելելու միջոցով, այնպես էլ հեռահաղորդակցման միջոցով սույն Կանոնների 10.2.7 կետով սահմանված կարգով:

8.1.3 Քարտապանը կարող է վճարային քարտով իրականացված գործարքների վերաբերյալ իր անհամաձայնությունը ներկայացնել (բողոքարկել) գործարքի Քարտային հաշվին հաշվանցման օրվանից ոչ ուշ, քան 35 օրացուցային օրվա ընթացքում, իսկ Priority Pass ծառայության մատուցման հետ կապված գործարքների կատարման դեպքում՝ դրանց Քարտային հաշվին հաշվանցման օրվանից ոչ ուշ, քան 15 օրացուցային օրվա ընթացքում: Նշված ժամկետում գործարքների դիմաց բողոքարկում չստանալու դեպքում Քարտային հաշվին հաշվանցված գործարքները համարվում են Քարտապանի կողմից ընդունված և այլևս բողոքարկման ենթակա չեն:

8.1.4 Ներկայացված գործարքի բողոքարկումը Բանկի կողմից ուսումնասիրվում է առավելագույնը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, որից հետո Բանկը կամ սկսում է համապատասխան հետգանձման գործընթաց՝ բողոքարկված գումարը վերադարձնելու նպատակով կամ մերժում է բողոքարկումը՝ տեղեկացնելով քարտապանին ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ: Բանկը կարող է քարտապանից պահանջել լրացուցիչ հիմնավորող փաստաթղթեր, որի դեպքում ուսումնասիրության ժամկետը երկարաձգվում է ևս 5 աշխատանքային օրով, սկսած բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը քարտապանի կողմից Բանկին տրամադրելու օրվանից:

8.1.5 Բողոքարկված և հետ ստացված գումարը Բանկը վճարում է Քարտային հաշվին առավելագույնը 50 օրացուցային օրվա ընթացքում: Եթե չեն ստացվել գործարքի վավերությունը և (կամ) օրինականությունը և (կամ) վճարահաշվարկային կազմակերպության կանոններին և Պայմանագրին համապատասխանությունը հիմնավորող փաստաթղթեր և (կամ) տեղեկատվություն, Քարտապանը տեղեկացվում է հետգանձման գործընթացի արդյունքների վերաբերյալ, որից հետո, 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, Բանկի կողմից սահմանված կարգով լրացուցիչ հիմնավորումների ներկայացման դեպքում, Բանկը կարող է շարունակել բողոքարկման գործընթացը:

9. ԲԱՆԿԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

9.1 Բանկը պարտավորվում է՝

9.1.1 քարտապանին նոր թողարկված կամ վերաթողարկված վճարային քարտն ուղարկել կամ Բանկի մասնաճյուղերում ստացման համար հասանելի դարձնել սույն կանոնների 3.3 կետում նախատեսված կարգով և ժամկետներում,

9.1.2 ապահովել վճարային քարտի սպասարկումը՝ համաձայն Visa International, MasterCard Worldwide, Arca վճարահաշվարկային համակարգերի կողմից ընդունված կանոնների և Պայմանագրի,

9.1.3 30-օրյա պարբերականությամբ քարտապանին տրամադրել քաղվածք՝ նրա նախընտրած եղանակով,

9.1.4 կանխիկ կամ անկանխիկ եղանակով իրականացնել գումարների մուտքագրումը Քարտային հաշվին՝ ոչ ուշ, քան համապատասխան հանձնարարականի (այդ թվում՝ նաև վճարահաշվարկային կազմակերպություններից և պրոցեսինգային ընկերությունից ստացված վճարահաշվարկային փաստաթղթերի) և համապատասխան գումարի (կամ գումարը Բանկի հաշիվներին մուտքագրելու պարտավորության) Բանկ մուտքագրելու օրվան հաջորդող բանկային օրը,

9.1.5 կանխիկ կամ անկանխիկ եղանակով իրականացնել գումարների ելքագրումը Քարտային հաշվից՝ ոչ ուշ, քան համապատասխան հանձնարարականի (այդ թվում՝ նաև վճարահաշվարկային



LI 75-30-01-02	Էջ 27 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

կազմակերպություններից և պրոցեսինգային ընկերությունից ստացված վճարահաշվարկային փաստաթղթերի) Բանկ մուտքագրելու օրվան հաջորդող բանկային օրը:

9.1.6 Սույն Կանոնների 8.1 կետով սահմանված կարգով իրականացնել գործարքների բողոքարկման գործընթացը,

9.1.7 Վճարային քարտի կորստի վերաբերյալ քարտապանից ծանուցում ստանալուն պես՝ կատարել վճարային քարտի գործողության կասեցում:

9.1.8 քարտային հաշվի մնացորդին հաշվեգրել (կուտակել) և վճարել տոկոսներ՝ սույն Կանոնների 4.11 կետով սահմանված կարգով,

9.1.9 ՀՀ օրենսդրությամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով պահպանել քարտապանի վերաբերյալ իրեն հայտնի դարձած բանկային գաղտնիք կազմող տեղեկությունները:

9.2 Բանկն իրավունք ունի՝

9.2.1 ցանկացած օրինական եղանակներով ստուգել քարտապանի վճարունակությունը և անձնական տվյալները,

9.2.2 մերժել Առաջարկ-դիմումը, ինչպես նաև՝ կասեցնել վճարային քարտը և (կամ) Քարտային հաշիվը, եթե հաճախորդը պատշաճ կերպով չի ներկայացրել տվյալ քարտատեսակի համար սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը կամ դրանցում արտացոլել է կեղծ կամ անարժանահավատ տվյալներ,

9.2.3 մերժել Առաջարկ-դիմումը, եթե վերջինիս կատարման ընթացքում ի հայտ են գալիս հաճախորդի հաշիվներին առկա դրամական միջոցների վրա արգելանք դնելու մասին ԴԱՀԿ ծառայության կամ այլ մարմնի որոշումներ ,

9.2.4 մերժել վճարային քարտի վերաթողարկման ցանկացած դիմում՝ առանց քարտապանին բացատրություններ տրամադրելու,

9.2.5 իրավասու պետական մարմինների կողմից ստացված համապատասխան որոշումների հիման վրա կասեցնել վճարային քարտով և կից քարտերով գործառնությունների իրականացումը,

9.2.6 մերժել քարտի և քարտային հաշվի փակման դիմումի կատարումը, եթե առկա են քարտային հաշվին առկա դրամական միջոցների վրա արգելանք դնելու մասին ԴԱՀԿ ծառայության կամ այլ մարմնի որոշում, կամ հաշվի փակումը սահմանափակող այլ գործոններ:

9.2.7 Հատուկ (արտոնյալ) սակագներով վճարային քարտերի տրամադրման (այդ թվում՝ աշխատավարձային նախագծերի և այլ՝ արտոնյալ սակագների կիրառում նախատեսող Բանկի հետ համագործակցության առկայության) դեպքում, արտոնությունների տրամադրման նախապայմանի դադարեցման պահից վճարային քարտի տրամադրման և սպասարկման սակագները համապատասխանեցնել տվյալ պահին Բանկում գործող ստանդարտ սակագներին կամ այլ արտոնյալ սակագներին (բավարար հիմքերի առկայության դեպքում):

9.2.8 վճարային քարտի տրամադրման և սպասարկման պայմանների և Կանոնների խախտման դեպքում կասեցնել քարտապանի վճարային քարտը կամ կից քարտերը և առանց ծանուցման անակցեպտ կարգով մարել քարտի գծով առաջացած ժամկետանց պարտավորությունները քարտապանի՝ Բանկում գտնվող ցանկացած այլ հաշիվներից, իսկ դրանց անբավարարության դեպքում՝ ձեռնարկել պարտքերի ստացմանն ուղղված միջոցառումներ, և մուտքագրել քարտապանի անունը համակարգի անբարեխիղճ քարտապանների ցուցակում,

9.2.9 քարտի կասեցման դեպքում կասեցնել նաև բոլոր կից քարտերով գործառնությունները,

9.2.10 Անակցեպտ կերպով քարտային հաշվից գանձել՝

9.2.8.1. սխալմամբ քարտային հաշվին մուտքագրված գումարները,

9.2.8.2. Պայմանագրով նախատեսված վճարները, տուգանքներն ու տույժերը,

9.2.8.3. իրավասու պետական մարմինների կողմից ստացված որոշումների հիման վրա գանձման ենթակա գումարները,

9.2.8.4. վճարային քարտի և կից քարտերի միջոցով կատարված գործարքների գումարները՝ վճարահաշվարկային համակարգերից ստացված փոխհաշվարկային փաստաթղթերի հիման վրա,

9.2.8.5. ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում՝ նաև հարկերը,

9.2.8.6. Պայմանագրի խախտումներով իրականացված գործարքների գումարները,

9.2.8.7. անհրաժեշտության դեպքում՝ քարտապանին որոնելու աշխատանքների իրականացման ծախսերը,



LI 75-30-01-02	Էջ 28 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

9.2.8.8. Բանկի հանդեպ քարտապանի պարտավորությունների կատարմանն ուղղված բոլոր ծախսերը՝ անկախ դրանց առաջացման հիմքերից,

9.2.8.9. Վճարային քարտերի օգտագործման հետ կապված լրացուցիչ այն ծառայություններից օգտվելու վճարները, որոնք ներառված չեն վճարային քարտի և կից քարտերի սպասարկման սակագներում,

9.2.8.10. Վճարահաշվարկային համակարգերի կանոններով և սակագներով սահմանված գործարքների իրականացման արդյունքում ձևավորված միջնորդավճարները, եթե դրանք նախատեսված չեն Բանկի սակագներով,

9.2.8.11. Սույն Կանոնների **4.5.6** և **4.5.10** կետով սահմանված գումարները,

9.2.11 քարտային հաշվի գերաժախտ առաջանալու և այն քարտապանի կողմից սահմանված ժամկետում չմարելու դեպքերում կատարել վճարային քարտի կատեցում ինչպես նաև՝ կատարել տույժի հաշվարկում (կուտակում)՝ համաձայն Բանկի սակագների,

9.2.12 իրականացնել բոլոր անհրաժեշտ արտարժույթային փոխարկումները սույն Կանոնների **4.5** կետի համաձայն, ընդ որում, գործարքի փաստացի կատարման ամսաթվի և գործարքի հաշվանցման ամսաթվի միջև ընկած ժամանակահատվածի ընթացքում արտարժույթային փոխարժեքների տատանումներից քարտապանի հնարավոր ֆինանսական կորուստները չեն կարող լինել բողոքարկման առարկա,

9.2.13 մերժել վճարային քարտով կամ դրա վավերապայմանների կիրառմամբ կատարված գործարքի բողոքարկման դիմումը, եթե գործարքը կատարվել է PIN կոդի գործածմամբ,

9.2.14 մերժել գործարքի հաշվանցման օրվանից սկսած վճարային քարտերով կատարված 35 իսկ Priority Pass քարտերով կատարված 15 օրացուցային օրից ավել վաղեմություն ունեցող գործարքների բողոքարկման դիմումները,

9.2.15 մերժել վճարային քարտի կեղծման կամ դրա վավերապայմանների զեղծարար օգտագործման պատճառով կամ երրորդ անձանց կողմից օգտագործման հետևանքով հափշտակված գումարների (գործարքների) բողոքարկումը և (կամ) վերադարձը, եթե գումարները անհնար է վերադարձնել ըստ Visa International, MasterCard Worldwide, Arca վճարային համակարգերի կանոնների, կամ եթե գործարքը կատարվել է PIN-կոդի մուտքագրմամբ:

9.2.16 վճարային քարտից հրաժարվելու դեպքում քարտապանին չվերադարձնել վճարային քարտի սպասարկման վարձը:

9.2.17 Օտարերկրյա պետական լիազոր մարմիններին (այսօր՝ Լիազոր մարմին) և(կամ) վերջինիս կողմից նշված անձանց բացահայտել իր վերաբերյալ բանկային գաղտնիք կազմող և ցանկացած այլ տեղեկատվություն:

9.2.18 Սույն կանոնների **10.1.18** կետում նշված հարկային պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ապահովելու նպատակով քարտապանի՝ Բանկում սպասարկվող բանկային և այլ հաշիվների նկատմամբ կիրառել սահմանափակում (արգելադրում) և(կամ) արգելափակել հաշվով գործառնությունների կատարումը, այդ կապակցությամբ մերժելով հաշվում առկա միջոցները տնօրինելու և հաշվով գործառնություններ կատարելու՝ քարտապանի և երրորդ անձանց կողմից ներկայացված բոլոր հանձնարարականները, Լիազոր մարմնի և(կամ) վերջինիս կողմից նշված անձի օրինական պահանջի առկայության դեպքում համապատասխան դրամական միջոցները՝ անակցեպտ կարգով՝ առանց քարտապանի լրացուցիչ հանձնարարությունների, գանձելով քարտապանի Բանկում վարվող հաշիվներից, փոխանցել Լիազոր մարմնին և(կամ) վերջինիս կողմից նշված անձին, իսկ սույն կանոնների **10.1.18** կետով ստանձնած պարտավորությունները Քարտապանի կողմից չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարվելու դեպքում նաև միակողմանի լուծել Պայմանագիրը:

9.2.19 Բացահայտել Պայմանագրից բխող բանկային գաղտնիք կազմող տեղեկությունները և հաճախորդին վերաբերող ցանկացած այլ տեղեկատվություն և փաստաթուղթ՝

9.2.15.1 քրեական հետապնդման մարմիններին, եթե նման բացահայտումն անհրաժեշտ է Բանկի իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության համար,

9.2.15.2 դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության մարմիններին՝ կատարողական թերթի կատարման, ինչպես նաև՝ ապահովման միջոցների հաշվին այմանագրով իր պահանջների առաջնահերթ բավարարում ստանալու համար:

10. ՔԱՐՏԱՊԱՆԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

10.1 Քարտապանը պարտավորվում է՝



LI 75-30-01-02	Էջ 29 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

10.1.1 Առաջարկ-դիմումը լրացնելիս՝ իր կամ իր կողմից տվյալ գործարքի իրականացման համար պատշաճ կերպով լիազորված անձի վերաբերյալ տրամադրել հավաստի տեղեկություններ,

10.1.2 իրականացնել գործարքներ միայն քարտային հաշվի մնացորդի (վարկային սահմանաչափի), հավաստագրման և վճարային սահմանաչափերի սահմաններում,

10.1.3 վճարել Բանկին վճարային քարտի և կից քարտերի և քարտային հաշվի սպասարկման հետ կապված բոլոր վճարները և տուժանքը, որոնք բխում են Պայմանագրից և Visa International, MasterCard Worldwide կամ Arca վճարահաշվարկային համակարգերի կանոններից,

10.1.4 վճարել քարտային հաշվի գերաձախ առաջանալու դեպքում 30 օրվա ընթացքում, իսկ վճարային քարտի վարկավորված լինելու դեպքում՝ վարկային պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում մարել առաջացած գերաձախսի գումարը և հաշվարկված տուժանքը,

10.1.5 վճարային քարտի գործողության դադարեցման դեպքում ոչնչացնել այն 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում

10.1.6 վճարային քարտի կամ կից քարտերի կորստի կամ քարտի վավերապայմանների (ռեկվիզիտների) և (կամ) PIN-կոդի՝ այլ անձանց հասանելի դառնալու կասկած ունենալու դեպքում այդ մասին անմիջապես տեղեկացնել Բանկին՝ վճարային քարտի կասեցման համար,

10.1.7 նախկինում կորցրած վճարային քարտը կամ կից քարտերը գտնելու դեպքում վերադարձնել դրանք Բանկ,

10.1.8 չբողոքարկել PIN-կոդի մուտքագրմամբ իրականացված գործարքները՝ դրանք իր կողմից չթույլատրելու և/կամ չիրականացնելու հիմքերով,

10.1.9 6 ամիս պահպանել վճարային քարտով կամ կից քարտերով իրականացված գործարքների արդյունքում տրամադրված անդորրագրերը և բողոքարկման վերլուծության ընթացքում Բանկի պահանջով ներկայացնել դրանք,

10.1.10 գործարքների վերաբերյալ իր անհամաձայնությունը կամ բողոքը ներկայացնել սույն Կանոնների 8.1 կետով սահմանված կարգով և ժամկետներում,

10.1.11 10 օրացուցային օրվա ընթացքում Բանկին տեղեկացնել հեռախոսահամարի, աշխատանքի, բնակության վայրի և նախկինում տրամադրված այլ տեղեկությունների (անձնական տվյալների) փոփոխությունների մասին,

10.1.12 գործարքների իրականացման ժամանակ սպասարկող աշխատակցի պահանջով ներկայացնել անձը հաստատող փաստաթուղթ,

10.1.13 առևտրի և սպասարկման կետերում գնված ապրանքների կամ մատուցված ծառայությունների որակից դժգոհ լինելու և/կամ ընդհանրապես ապրանքները կամ ծառայությունները չստանալու դեպքում նախևառաջ համապատասխան կետից պահանջել պատշաճ որակի ապրանքի/ծառայության տրամադրում և միայն դրանից հետո դիմել Բանկ՝ վճարված գումարի բողոքարկման գործընթաց սկսելու համար,

10.1.14 Բանկի պահանջով փոխհատուցել բողոքարկվող գումարի հետգանձման հետ կապված Բանկի կատարած բոլոր ծախսերը,

10.1.15 երրորդ անձանց չփոխանցել վճարային քարտը կամ կից քարտերը և PIN-կոդը,

10.1.16 Բանկից չպահանջել գործարքների կատարման և քարտային հաշվին փաստացի հաշվանցման ժամանակահատվածում արտարժույթային փոխարժեքների տատանումից առաջացած հնարավոր կորուստների փոխհատուցում:

10.1.17 համաձայնվել սույն Կանոնների 4.5 կետով սահմանված արտարժույթի փոխարկումների իրականացման կարգին և փոխարժեքներին:

10.1.18 Օտարերկրյա երկրների օրենսդրությամբ ստանձնած հարկային պարտավորությունների կատարման նկատմամբ հսկողություն իրականացնելու, պարտավորությունների պատշաճ կատարումը ապահովելու, այդ պարտավորությունների ցանկացած փոփոխությունը բացահայտելու նպատակով, Բանկի առաջին իսկ պահանջով վերջինիս տրամադրել ցանկացած տեղեկատվություն, հաշվետվություն և փաստաթուղթ՝ Բանկի սահմանած ձևով, և ցանկացած այլ եղանակով համագործակցել Բանկի հետ:

10.1.19 Սույն կանոններով սահմանված դեպքերում ոչնչացնել վճարային քարտը՝ վերջինիս մագնիսական ժապավենը և (կամ) չիպը կտրատելու (դակելու) միջոցով:

10.1.20 Խստորեն հետևել Պայմանագրին:

10.2 Քարտապանն իրավունք ունի՝



LI 75-30-01-02	Էջ 30 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

10.2.1 օգտագործել վճարային քարտը որպես վճարային միջոց գործառնություններ կատարելու համար,

10.2.2 դիմել Բանկին կից քարտեր ստանալու համար, կից քարտերը կասեցնելու համար՝ գրավոր տեղեկացնելով դրանց փակման մասին՝ ոչնչացնելով դրանք

10.2.3 30-օրյա պարբերականությամբ անվճար Բանկից ստանալ քարտային հաշվով կատարված գործարքների քաղվածքը,

10.2.4 ըստ պահանջի, ներկայացնել Բանկին սույն Կանոններով սահմանված կարգով թույլատրելի հանձնարարկաններ,

10.2.5 պատվիրել և ստանալ նոր վճարային քարտ/կից քարտեր՝ ժամկետները լրացած քարտերի փոխարեն,

10.2.6 Սույն Կանոնների 8.1 կետի համաձայն, Բանկին ներկայացնել գործարքների բողոքարկման դիմումներ, ընդ որում, քարտապանի կողմից չթույլատրված կամ նրա կողմից չկատարված լինելու պատճառով գործարքների դիմաց բողոքարկում կարող է ներկայացվել բացառապես վճարային քարտի վավերապայմանները (ռեկվիզիտները) փոփոխող վերաթողարկում իրականացնելու դիմում կամ վճարային քարտի փակման դիմում ներկայացնելուց հետո,

10.2.7 Դիմել Բանկին (այդ թվում՝ Բանկի հեռախոսային սպասարկման համարներով հեռախոսազանգ կատարելու և Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով հաճախորդի նույնականացման գործընթացը անցնելուց հետո)՝

10.2.7.1 Վճարային քարտի կասեցման և ապակասեցման, ինչպես նաև՝ գործարքների իրականացման սահմանաչափերի փոփոխման համար,

10.2.7.2 Անձնական տվյալների փոփոխման համար: Ընդ որում, Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այն տվյալների համար, որոնց համար դիմումը ընդունվում է բացառապես հաճախորդի ներկայությամբ, Բանկի հեռախոսային սպասարկման համարներով հեռախոսազանգ կատարելու միջոցով անձնական տվյալների փոփոխություն չի իրականացվում,

10.2.7.3 Գործարքների բողոքարկումների իրականացման համար,

10.2.7.4 Բանկի սակագներով և պայմաններով սահմանված ծառայություններին բաժանորդագրման համար:

Սույն կետով սահմանված դեպքերում Բանկը, իր ներքին իրավական ակտերի համաձայն, կարող է հաճախորդից պահանջել էլեկտրոնային փոստի միջոցով անհրաժեշտ փաստաթղթերի ներկայացում:

10.2.8 Վճարային քարտով իրականացվող չհավաստագրված գործառնություններից բխող ֆինանսական ռիսկերից զերծ մնալու անհրաժեշտության դեպքում դիմել Բանկին՝ հստակ նշելով, թե ըստ Visa International, MasterCard Worldwide միջազգային վճարային համակարգերի տարածքային տարանջատման աշխարհի որ տարածաշրջաններում և ինչ ժամկետով է ցանկանում կանխել վճարային քարտով բոլոր գործարքների իրականացումը, ընդ որում, վճարային քարտով և կից քարտերով իրականացված բոլոր գործարքների կանխման նվազագույն ժամկետը կազմում է 2 շաբաթ՝ սկսած դիմումը ստանալու աշխատանքային շաբաթվա Շաբաթ օրվանից:

11. ԲԱՆԿԻ ԵՎ ՔԱՐՏԱՊԱՆԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

11.1.1 Քարտապանը պատասխանատվություն է կրում Պայմանագրով նախատեսված իր պարտականությունների չկատարման և (կամ) ոչ պատշաճ կատարման համար:

11.1.2 Այն վնասը, որը պատճառվել է Բանկին քարտապանի կողմից Պայմանագրով նախատեսված իր պարտականությունների ոչ պատշաճ կատարման հետևանքով, ենթակա է փոխհատուցման ամբողջ չափով:

11.1.3 Բանկը պատասխանատվություն է կրում քարտապանի, վճարային քարտի և գործարքների հետ կապված ամբողջ տեղեկատվության գաղտնիության պահպանման համար՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության և Պայմանագրի:

11.1.4 Բանկը պատասխանատվություն չի կրում իր վերահսկողության շրջանակներից դուրս տեղի ունեցած կոնֆլիկտային իրավիճակների համար, որոնք կապված են այլ բանկերի սպասարկման կետերի կողմից վճարային քարտը (կից քարտերը) սպասարկման չընդունելու, իրեն կամ այլ բանկերին պատկանող ծրագրա-տեխնիկական սարքերի անսարքության (ՖԳԻԱՍ-ներ և տերմինալներ), ինչպես նաև՝



LI 75-30-01-02	Էջ 31 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

քաղվածքների ավտոմատացված ուղարկման դեպքում ծրագրային խափանումների հետևանքով քաղվածքների չստացման համար:

11.1.5 Քարտապանը պատասխանատվություն է կրում Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների համար՝ անկախ մեղքի բացակայությունից:

11.1.6 Բանկը պատասխանատվություն է կրում կորցրած վճարային քարտի ոչ օրինական օգտագործմամբ քարտապանին պատճառված վնասների համար միայն կորստի վերաբերյալ ծանուցում ստանալու և միայն դրանից հետո իր կողմից հավաստագրված գործարքների համար, բացառությամբ Stand-in հավաստագրում ստացած գործարքների:

11.1.7 Վճարային քարտի կասեցում իրականացնելուց հետո Բանկը պատասխանատվություն է կրում ցանկացած հավաստագրված գործարքի համար, բացառությամբ Stand-in հավաստագրում ստացած գործարքների:

11.1.8 Քարտապանը ֆինանսական պատասխանատվություն է կրում առանց հավաստագրման վճարային քարտով կամ դրա վավերապայմանների միջոցով և կից քարտերով կատարված գործարքների համար:

11.1.9 Քարտապանի կողմից սույն կանոնների 10.1.18 կետով ստանձնած պարտավորություններ չկատարելը կամ ոչ պատշաճ կատարելը կարող է հիմք հանդիսանալ վերջինիս կողմից օրենքի ուժով, այդ թվում՝ օտարերկրյա երկրների օրենսդրությամբ, ստանձնած հարկային պարտավորությունների կատարման նկատմամբ հակողություն իրականացնելու պարտավորություն ստանձնած այլ մարմինների և անձանց կողմից՝ բանկային համակարգի միջոցով կատարվող գործարքների դեպքում, քարտապանի դրամական միջոցներից պահումներ կատարելու համար:

11.1.10 Քարտապանը ֆինանսական պատասխանատվություն է կրում վճարային քարտով կամ դրա վավերապայմանների կիրառմամբ և կից քարտերով կատարված իր կողմից չարտոնված և (կամ) չիրականացված բոլոր գործարքների համար, եթե չի իրականացվել վճարային քարտի կասեցում, բացառությամբ Stand-in հավաստագրում ստացած գործարքների:

11.1.11 Քարտապանի կողմից կից քարտերի փակման մասին ծանուցում ստանալուց հետո Բանկը պատասխանատվություն չի կրում կից քարտերով արդեն կատարված չհավաստագրված գործարքների համար:

11.1.12 Բանկը որևէ պատասխանատվություն (գույքային, ֆինանսական եւ այլն) չի կրում քարտապանի առջև երրորդ անձանց կողմից կեղծված կամ զեղծարարությամբ քարտապանին տրամադրված քարտի օգտագործմամբ իրականացված գործարքների հետևանքով քարտապանին պատճառած վնասների համար և քարտապանին այդ եղանակով պատճառված վնասները Բանկի կողմից չեն հատուցվում:

11.1.13 Բանկը պատասխանատվություն չի կրում սույն կանոններով սահմանված կարգով հաճախորդի կողմից վճարային քարտի ոչնչացում չիրականացնելու պատճառով հաճախորդի կրած վնասների կամ այլ բացասական հետևանքների համար:

12. ԼՐԱՏՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

12.1 Վճարային քարտի դարձերեսին քարտապանի նկարի արտապատկերում

12.1.1 Բանկը քարտապանի Առաջարկ-դիմումի համաձայն կարող է վճարային քարտերի դարձերեսին արտապատկերել հաճախորդի լուսանկարը՝ հաճախորդի անձի հաստատման հնարավորության ստեղծման համար:

13. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

13.1 Պայմանագրի կնքումը

13.1.1 Պայմանագիրը համարվում է կնքված, իսկ գրավոր ձևը պահպանված, Բանկի հայտարարած պայմաններով, ներառյալ Կանոնները, սակագները և այլն՝ (1) Բանկի կողմից հաճախորդի առաջարկն ակցեպտավորելու դեպքում և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների լրիվ և ամբողջական կատարումը:

13.1.2 Պայմանագրի գործողության ընթացքում Բանկի և քարտապանի միջև ծագած վեճերը և տարաձայնությունները լուծվում են բանակցությունների միջոցով, իսկ համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում՝ վեճերը ենթակա են լուծման դատական կամ արբիտրաժային կարգով: Կողմերը գալիս են



LI 75-30-01-02	Էջ 32 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

արբիտրաժային համաձայնության այն մասին, որ սույն պայմանագրի շուրջ ծագած բոլոր վեճերի լուծումը, կողմերից յուրաքանչյուրի պահանջով կարող է հանձնվել Հայաստանի բանկերի միության «Ֆինանսական արբիտրաժ» հիմնարկին՝ «Առևտրային արբիտրաժի մասին» ՀՀ օրենքին, ՀՐԱ «Ֆինանսական արբիտրաժի» կանոնադրությանը և «Ֆինանսական արբիտրաժի կանոնակարգին» համապատասխան: Կողմերը սահմանում են, որ Արբիտրների կազմը ձևավորվում է «Ֆինանսական արբիտրաժի կանոնակարգի» համաձայն: Արբիտրաժային դատավարության լեզուն հայերենն է, արբիտրաժի վայրը՝ ք. Երևանը: Կողմերը պայմանավորվում են, որ վեճի քննությունը կիրականացվի միայն գրավոր նյութերի հիման վրա՝ առանց բանավոր քննության անցկացման: Կողմերը տեղեկացվում են, որ ՀՐԱ «Ֆինանսական արբիտրաժի» կանոնադրությանը և «Ֆինանսական արբիտրաժի կանոնակարգին» կարող են ծանոթանալ Հայաստանի բանկերի միության կայքից՝ www.uba.am, ինչպես նաև ստանալ Ընկերության գլխամասային գրասենյակից և մասնաճյուղերից: Արբիտրաժի կողմից վեճը լուծվում է Հայաստանի Հանրապետության նյութական իրավունքի նորմերի համաձայն: Արբիտրաժային համաձայնության առկայությունը չի նշանակում, որ Կողմերը հրաժարվել են վեճը Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր իրավասության կամ այլ իրավասու դատարաններում քննելու իրավունքից, այն դեպքերում, երբ դա թույլատրված է ՀՀ օրենսդրությամբ:

Պայմանագրով Բանկի կողմից մատուցվող ծառայությունների հետ կապված պահանջներով քարտապանը կարող է դիմել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսական համակարգի հաշտարարին՝ Պայմանագրով կողմերի ստանձնած պարտավորությունները պարտադիր իրավաբանական ուժ ունեն կողմերի իրավահաջորդների համար:

13.1.3 Պայմանագրի լուծումը կարող է իրականացվել յուրաքանչյուր կողմի պահանջով:

13.1.4 Քարտապանը կարող է ցանկացած ժամանակ լուծել Պայմանագիրը՝ լրացնելով և Բանկին ներկայացնելով Բանկի կողմից սահմանված կարգով վճարային քարտի և քարտային հաշվի փակման դիմում և ոչնչացնելով վճարային քարտը:

13.1.5 Բանկը վճարային քարտի և քարտային հաշվի փակման դիմումը ստանալուց հետո ստուգում է քարտային հաշվի նկատմամբ արգելանքների կամ քարտային հաշվի փակումը սահմանափակող այլ գործոնների առկայությունը և վերջիններիս բացակայության դեպքում 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում կասեցնում է վճարային քարտի գործողությունը, կատարում է վճարային քարտով կամ դրա վավերապայմաններով իրականացված գործարքների ձևակերպում և գանձում է սակագներով սահմանված սույն Կանոնների **5.8** կետով սահմանված կարգով բոլոր գանձման ենթակա միջնորդավճարները, տոկոսները, տույժերը, տուգանքները և վերադարձնում է Քարտապանին քարտային հաշվին առկա դրամական միջոցները և հաշվարկված տոկոսները կամ փոխանցում է նշված դրամական միջոցները համաձայն Քարտապանի դիմումի և փակում է վճարային քարտը և քարտային հաշիվը, Պայմանագիրը համարվում է լուծված: Ընդ որում, քարտային հաշվի գծով պարտավորությունների առկայության դեպքում քարտային հաշիվը փակվում է, սակայն Պայմանագիրը շարունակում է գործել միայն պարտավորությունների (ներառյալ սույն կանոնների **13.1.8** կետով սահմանված հիմքով ձևավորված) և դրանց վրա հաշվեգրվող տուգանային տոկոսների մասով՝ մինչև դրանց ամբողջական մարումը, եթե այլ բան նախատեսված չէ հաճախորդի՝ Բանկին ներկայացրած քարտի և քարտային հաշվի փակման դիմումով:

13.1.6 Բանկի նախաձեռնությամբ Պայմանագիրը կարող է լուծվել սույն Կանոնների **4.12.2** կետով սահմանված քարտային հաշվի շարժի բացակայության դեպքում:

13.1.7 Քարտապանը ֆինանսական պատասխանատվություն է կրում այն գործառնությունների համար՝ անկախ մեղքի բացակայությունից, որոնք իրականացվել են վճարային քարտով (ներառյալ դրա բոլոր վերաթողարկումները) կամ դրա վավերապայմանների կիրառմամբ և (կամ) ներկայացվել են Բանկին վճարահաշվարկային համակարգերի կողմից վճարային քարտի և քարտային հաշվի փակման դիմումը ներկայացնելուց և (կամ) քարտային հաշիվը փակելուց և (կամ) Պայմանագիրը լուծելուց հետո, եթե դրանք հաշվանցվել են Բանկի կողմից և իրականացվել են վճարահաշվարկային համակարգերի կանոններին համապատասխան և (կամ) առկա են քարտապանի կողմից դրանց իրականացման հիմքերը: Սույն կետով սահմանված պատասխանատվությունը դադարում է վճարային քարտի վավերականության ժամկետի ավարտից 45 օր անց: Պարտավորությունները ենթակա են կատարման դրանց առաջացումից հետո 30 օրվա ընթացքում:



LI 75-30-01-02	Էջ 33 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

13.1.8 Քարտի և քարտային հաշվի փակման, վճարային քարտի վերաթողարկման, վճարային քարտի վավերականության ժամկետի ավարտի դեպքերում, ինչպես նաև Բանկի պահանջով վճարային քարտը Բանկին չհանձնելու դեպքում Քարտապանը կրում է ֆինանսական պատասխանատվություն տվյալ քարտով կատարված գործառնությունների համար՝ անկախ մեղքի բացակասությունից:

13.1.9 Բանկին ուղղվող բոլոր տեսակի դիմումները ներկայացվում են Բանկի կողմից սահմանված ձևաթղթերով, եթե այդպիսիք նախատեսվում են Բանկի կողմից:

13.2 Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

13.2.1 Սույն կանոններով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Բանկը և Քարտապանը ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն կանոններում նշված պարտավորությունների կատարումը:



LI 75-30-01-02	Էջ 34 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

14. ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ

ՀԱՐԳԵԼԻ ՀԱՃԱԽՈՐԴ

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ: Խնդրում ենք ծանոթանալ սույն փաստաթղթի դրույթներին: Ձեր ավանդի հատուցման երաշխավորողն է Ավանդների հատուցումը երաշխավորող հիմնադրամը (այսուհետև՝ Հիմնադրամ): Հիմնադրամի գտնվելու վայրը՝ քաղաք Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6, 375010, հեռախոսը՝ 58-35-14, ինտերնետային կայքը՝ www.adgf.am: Սույն ծանուցման բոլոր սահմանումները համապատասխանում են «Ֆիզիկական անձանց բանկային ավանդների հատուցումը երաշխավորելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) սահմանումներին:

14.1 Հատուցման դեպքը

14.1.1 Ձեր երաշխավորված ավանդը ենթակա է հատուցման հետևյալ դեպքերում.

- Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով բանկը ճանաչվում է անվճարունակ և Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի (այսուհետ՝ Կենտրոնական բանկ) խորհրդի որոշմամբ հաստատվում է բանկի կողմից օրենքով և պայմանագրերով սահմանված ժամկետներում ավանդները վերադարձնելն ի վիճակի չլինելու փաստը կամ
- Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով բանկը սնանկ է ճանաչվում (այսուհետ՝ անվճարունակ բանկ):

14.1.2 Երաշխավորված ավանդի առավելագույն չափը և հաշվարկման կարգը

Երաշխավորված ավանդների հաշվարկման կարգը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2008 թվականի օգոստոսի 26-ի թիվ 261-Ն որոշմամբ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ: Ձեր՝ նույն բանկում ունեցած բոլոր դրամային ավանդները համարվում են մեկ դրամային ավանդ, բացառությամբ չերաշխավորված ավանդների, և Ձեր՝ նույն բանկում ունեցած բոլոր արտարժույթային ավանդները համարվում են մեկ արտարժույթային ավանդ, բացառությամբ չերաշխավորված ավանդների:

Ավանդների երաշխավորվող սահմանաչափերը հետևյալն են՝

Ավանդի արժույթային կառուցվածքը	Եթե նույն բանկում ունեք միայն դրամային ավանդ	Եթե նույն բանկում ունեք միայն արտարժույթային ավանդ	Եթե նույն բանկում ունեք և «Հրամով» և արտարժույթով ավանդ	
			Եթե դրամային ավանդը 5 միլիոն դրամից ավել է	Եթե դրամային ավանդը 5 միլիոն դրամից պակաս է
Ավանդի երաշխավորման առավելագույն չափը	10 միլիոն ՀՀ դրամ	5 միլիոն ՀՀ դրամ	10 միլիոն ՀՀ դրամ (երաշխավորվում է միայն դրամային ավանդը)	5 միլիոն ՀՀ դրամ (երաշխավորվում է դրամային ավանդն ամբողջությամբ և արտարժույթային ավանդը՝ հինգ միլիոն դրամի և հատուցման ենթակա դրամային ավանդի տարբերության չափով)

Եթե Դուք անվճարունակ բանկում ունեք առանձին բանկային ավանդ և միևնույն ժամանակ նույն բանկում ներդրված համատեղ բանկային ավանդի սեփականատեր եք, ապա երաշխավորվում է Ձեր առանձին բանկային ավանդի և համատեղ բանկային ավանդում Ձեր մասնաբաժնի հանրագումարը՝ Օրենքով սահմանված կարգով և չափով:

Եթե դուք անվճարունակ բանկի նկատմամբ ունեք պարտավորություն, ապա հատուցման ենթակա գումարը կհաշվարկվի Ձեր բանկային ավանդի և պարտավորության դրական տարբերության հիման վրա՝ Օրենքով սահմանված կարգով և չափով:

Երկու կամ ավելի ավանդատուների համատեղ բանկային ավանդը համարվում է յուրաքանչյուր անձի առանձին բանկային ավանդ, ավանդատուի՝ պայմանագրով սահմանված մասնաբաժնի չափով: Եթե պայմանագրով սահմանված չեն համատեղ բանկային ավանդի ավանդատուների մասնաբաժինները՝ ապա համատեղ բանկային ավանդն ավանդատուների միջև բաժանվում է հավասարաչափ:



LI 75-30-01-02	Էջ 35 / 35
Վճարային քարտերի կանոններ	Խմբագրություն՝ 01
	Ուժի մեջ է՝ 23.12.2015թ.

Բանկային ավանդի հատուցումը կատարվում է միայն հայկական դրամով: Արտարժութային բանկային ավանդի դրամական համարժեքությունը որոշվում է հատուցման դեպքը տեղի ունենալու օրվա դրությամբ Կենտրոնական բանկի հրապարակած՝ արժութային շուկաներում ձևավորված միջին փոխարժեքով:

Ձեր բանկային ավանդը չի հատուցվում եթե հատուցման դեպքը տեղի ունենալու օրվա դրությամբ այդ ավանդը պակաս է 1000 ՀՀ դրամից:

14.1.3 Չերաշխավորված բանկային ավանդ

Ձեր բանկային ավանդը երաշխավորված չէ, եթե՝

- ա) Դուք հանդիսանում եք տվյալ բանկի ղեկավար և (կամ) վերջինիս ընտանիքի անդամ,
- բ) Դուք հանդիսանում եք տվյալ բանկում նշանակալից մասնակցություն ունեցող անձ և (կամ) վերջինիս ընտանիքի անդամ,
- գ) Դուք, որպես ավանդի սեփականատեր (համասեփականատեր), հրաժարվել եք ավանդի՝ Ձեր մասի նկատմամբ սեփականության իրավունքից,
- դ) Ձեր ավանդն օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով ճանաչվել է հանցավոր ճանապարհով ձեռք բերված դրամական միջոց, քանի դեռ Դուք հակառակը չեք ապացուցել,
- ե) Ձեր ավանդը տվյալ բանկում ներդրվել է բանկային ավանդի ներդրման պահին տվյալ բանկի կողմից հրապարակային պայմանագիր կնքելու առաջարկով նախատեսված նմանատիպ բանկային ավանդների տոկոսադրույքն առնվազն 1,5 անգամ գերազանցող տոկոսադրույքով,
- զ) Ձեր ավանդը ներդրված է բանկի՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս ստեղծված մասնաճյուղերում:

14.1.4 Երաշխավորված ավանդների հատուցման կարգը և ժամկետները

14.1.5 Հատուցման դեպքի օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Հիմնադրամը հայտարարություն է հրապարակում հատուցման դեպքի մասին: Հատուցման դեպքի օրվան հաջորդող երեսնօրյա ժամկետում Հիմնադրամը անվճարունակ բանկի կամ այլ բանկի միջոցով, սկսում է իրականացնել Ձեր ավանդների հատուցման գործընթացը: Գործընթացը սկսվում է զանգվածային լրատվական միջոցներում հատուցման վերաբերյալ Հիմնադրամի կողմից լրացուցիչ հայտարարություն հրապարակելու պահից: Դուք կարող եք գրավոր պահանջ ներկայացնել ոչ ուշ, քան հատուցման դեպքի օրվան հաջորդող մեկ տարվա ընթացքում: Նշված ժամկետում Ձեր կողմից գրավոր պահանջ չներկայացնելու դեպքում Հիմնադրամի կողմից Ձեր երաշխավորված ավանդի հատուցում չի իրականացվի: Հիմնադրամը պարտավոր է իրականացնել ավանդատուների պահանջներով հատուցումները՝ գրավոր պահանջը ներկայացնելու օրվան հաջորդող երեք ամիսների ընթացքում, բացառությամբ Օրենքով նախատեսված դեպքերի:

Երաշխավորված ավանդի գումարի հատուցումից հետո անվճարունակ բանկի հանդեպ Ձեր ունեցած դրամական պահանջը՝ հատուցված գումարի չափով համարվում է բավարարված: Հատուցման չափը գերազանցող գումարը համարվում է անվճարունակ բանկի պարտավորությունը Ձեր նկատմամբ: